



Sede, 6 ottobre 2022

Gara ad invito

**INVITO ALLA GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**DI AINEVA**  
**PER IL QUINQUENNIO 01/01/2023 – 31/12/2027, con opzione di rinnovo**

**Termine presentazione offerta: ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2022**

**Apertura buste: ore 9.00 del giorno 20 ottobre 2022**

### **1.DATI GENERALI DELLA CONCESSIONE**

#### **OGGETTO**

Oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria. Tale servizio consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

Il servizio è regolato dal presente bando e dallo schema di convenzione allegato.

#### **VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio è reso secondo i criteri previsti nello schema di convenzione allegato.

Il valore complessivo stimato della concessione, ai soli fini del contratto, è stato determinato in euro 15.000,00.

Sono a carico dell'istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto.

Sono a carico dell'Ente i costi di predisposizione e mantenimento del software gestionale di interfaccia per l'accesso ai servizi di tesoreria.

Al fine di permettere la formulazione di un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per AINEVA, si forniscono i seguenti dati:

#### Conto di bilancio nell'ultimo quinquennio

Esercizio	Parte Entrata (accertamenti)	Parte Spesa (impegni)
2017	285.352,17	334.507,47
2018	270.683,92	289.747,92
2019	314.250,80	291.177,97
2020	283.631,95	269.189,05
2021	307.835,63	257.438,32

#### Gestione di cassa

Esercizio	Fondo cassa 1/1	Riscossioni	Pagamenti	Fondo cassa 31/12
2017	135.241,79	344.151,00	267.494,36	211.898,43
2018	211.898,43	300.222,54	310.641,39	201.479,58
2019	201.479,58	317.115,76	326.964,54	191.630,80
2020	191.630,80	288.274,12	234.338,41	245.566,51
2021	245.566,51	295.378,88	255.211,10	285.734,29

#### Numero reversali e mandati

Esercizio	nr. Reversali	nr. mandati
2017	137	296
2018	99	309
2019	180	330
2020	184	220
2021	220	220

#### Altri dati

- utilizzo medio dell'anticipazione di cassa negli anni dal 2018 al 2022: nullo
- numero di c/c postali gestiti per incassi negli anni dal 2017 al 2021: 1 fino al 2018, dopo 0.

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di cinque anni solari, dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2027, e potrà essere rinnovato per ulteriori cinque anni anche frazionabili, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n.267/2000, alle medesime condizioni contrattuali e/o in presenza di condizioni migliorative. È fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, per almeno sei mesi, o comunque fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

## INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

Pertanto, è possibile ottenere chiarimenti ed informazioni a carattere procedurale e tecnico-amministrativo sulla presente procedura unicamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Segreteria tramite PEC all'indirizzo [aineva@pec.aineva.it](mailto:aineva@pec.aineva.it) almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di carattere generale ed eventuali integrazioni o rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet: [www.aineva.it](http://www.aineva.it) alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara" almeno 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Gli Istituti di credito concorrenti operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti alla presente gara.

Responsabile della procedura di gara ai sensi della L.P. n. 23/1992: il Responsabile della Segreteria – Elena Barbera.

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso in possesso dei requisiti richiesti, che presenti **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

## 3. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli Istituti di credito interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2022**, ad AINEVA – Vicolo dell'Adige 27 – Trento, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle offerte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Contatti: telefono 0461 230305.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AINEVA ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'Istituto di credito o società e la dicitura:

#### **4. "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DI AINEVA"**

Costituisce **causa di esclusione** dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento della gara in oggetto, ovvero l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

Il plico dovrà contenere:

A. una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente in particolare:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE**

- **DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE.**

Tale dichiarazione è da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000) in corso di validità. La dichiarazione deve attestare:

##### REQUISITI DI ORDINE GENERALE - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. n. 2/2016 ed all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per i motivi non espressamente previsti dalla normativa provinciale;  
*oppure*
- trovarsi in una o più delle situazioni di cui all'art. 24 della L.P. n. 2/2016 ed all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione.

##### ULTERIORI INDICAZIONI

Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di procuratore, nella busta A – Documentazione amministrativa dovrà essere inserito originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale.

- B.** una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito dal presente bando di gara.

**L'APERTURA DELLE BUSTE AVVERA' IN SEDUTA PUBBLICA**

**PRESSO LA SEDE AINEVA**

**in Vicolo dell'Adige 27 – 38122 TRENTO (TN)**

**il giorno 20 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 9.00**

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla procedura di gara gli Istituti di credito destinatari dell'invito alla gara.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il Presidente della gara, assistito da due testimoni, nella prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, provvederà:

- ad aprire i plichi presentati, entro il termine fissato, e a verificare la completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola in ciascun foglio e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- a sospendere eventualmente la procedura di gara per la richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016 procedendo secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6 lettera d);
- a dare lettura delle offerte economiche presentate.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà presentato l'offerta economica più conveniente.

AINEVA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, non vincolerà AINEVA fino al momento della stipula del contratto, riservandosi AINEVA medesima, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

AINEVA, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta impegnativa per la concorrente aggiudicataria non appena effettuata l'aggiudicazione se successiva al 31 dicembre 2022 e anche prima della stipulazione del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto dal 1° gennaio 2023, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente bando di gara, dalla convenzione, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, AINEVA avrà la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli Istituti di credito invitati ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire ad AINEVA un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospendere la gara e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

Firmato elettronicamente da  
Valerio Segor – Coordinatore di AINEVA



## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è AINEVA  
sito web: <http://www.aineva.it>
- Responsabile per la protezione dei dati è la Segreteria di AINEVA
- email: [aineva@aineva.it](mailto:aineva@aineva.it)  
I dati vengono raccolti e trattati per la partecipazione al bando in oggetto.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Segreteria;

- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.