



**Associazione interregionale di coordinamento e documentazione
per i problemi inerenti alla neve e alle valanghe**

**Avviso per l'assunzione di un/una dipendente a tempo
indeterminato, dedicato/a ad attività tecniche, di ricerca e
didattica in materia di neve e valanghe**

1 Agosto 2024



Ai sensi del proprio [Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale](#) - AINEVA - Associazione Interregionale di Coordinamento e Documentazione per i problemi inerenti alla Neve e alle Valanghe intende assumere un/a dipendente per un incarico tecnico, di ricerca e didattica, nell'ambito delle proprie iniziative in materia di neve e valanghe.

Avvio del contratto: indicativamente da **metà gennaio 2025**.

Trattamento economico: corrispondente al CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi III° livello maggiorato di superminimo di € 225,76.

Tipologia di impiego: tempo pieno (36 ore settimanali) prevalentemente tramite telelavoro con flessibilità.

1. Informazioni di carattere generale

AINEVA - www.aineva.it – è stata costituita nel 1983 al fine di consentire il coordinamento delle iniziative che gli Enti aderenti svolgono in materia di prevenzione ed informazione nel settore della neve e delle valanghe.

Gli obiettivi primari sono lo scambio e la divulgazione di informazioni, l'adozione di metodologie comuni di raccolta di dati, la sperimentazione di strumenti ed attrezzature, la diffusione di pubblicazioni riguardanti le materie oggetto di approfondimento, la formazione e l'aggiornamento di tecnici del settore. Per approfondimenti:

<https://aineva.it/wp-content/uploads/2017/10/StatutoAINEVA.pdf>

<https://aineva.it/wp-content/uploads/2017/10/Regolamento-AINEVA.pdf> .

Ai sensi DPCM 14 settembre 2012 aggiornato con DPCM 24 maggio 2016, AINEVA opera quale Centro di Competenza per il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile per il rischio valanghe avendo un'esperienza pluriennale nelle attività d'indirizzo tecnico, scientifico e metodologico di prevenzione del pericolo della valanga. In tale ruolo, AINEVA svolge anche attività di supporto, indirizzo e consulenza tecnico-scientifica sul tema neve e valanghe nei confronti di singole amministrazioni regionali anche non afferenti all'Associazione.

Sin dalla sua fondazione, AINEVA si occupa di formazione, informazione e divulgazione sempre in materia di neve e valanghe. In particolare, AINEVA progetta ed attua tre distinti livelli di corsi di formazione (Liv. 1 – formazione di base e sensibilizzazione; Liv. 2 – formazione professionale;



Liv. 3 – specializzazione avanzata e specialistica) più una serie di corsi tematici progettati ad hoc su richiesta specifica di singoli enti.

Infine, AINEVA è membro dell'Associazione dei Servizi Valanghe Europei (European Avalanche Warning Services – EAWS) cui partecipa attivamente sia nel Comitato Tecnico Direttivo di EAWS (TAB) sia nei diversi gruppi di lavoro internazionali con lo scopo di discutere specifiche problematiche tecniche d'interesse per le attività previsionali e favorire l'adozione di standard comuni tra i membri di EAWS.

2. Prestazioni richieste al/la dipendente

Il/la dipendente dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Responsabile Tecnico di AINEVA ed a supporto di quest'ultimo:

- supporto nella progettazione, nel coordinamento e nell'erogazione delle attività formative in materia di neve e valanghe svolte da AINEVA anche in collaborazione con altri enti formatori (quali Fondazione Montagna Sicura e FORMONT);
- supporto nella raccolta d'informazione ed elaborazione dati per le attività d'indirizzo tecnico, scientifico e metodologico in tema neve e valanghe e per la redazione di rapporti periodici, con frequenza da definire, e relazioni tecnico-scientifiche;
- supporto nell'elaborazione dei progetti di sviluppo e gestione dei servizi informatici che AINEVA mette a disposizione degli enti associati e del DPC;
- supporto allo sviluppo di attività di ricerca in materia di neve e valanghe, anche nell'ambito di progetti cofinanziati (UE, nazionali, etc.) o di convenzioni a titolo oneroso;
- supporto per l'allestimento di documentazione e per lo svolgimento delle attività svolte in ambito EAWS.

Il/la dipendente potrà svolgere la propria attività in modalità "lavoro agile" (ai sensi art. 18-24 L. 22 mag 2017 n. 81, L. 4 ago 2022 n. 122) presso il proprio domicilio, presso la sede di AINEVA (Vicolo dell'Adige 27 – Trento) o presso le sedi di uno degli Enti associati ad AINEVA anche con forme di organizzazione flessibile per fasi, cicli e obiettivi (previo accordo tra le parti) con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa messi a disposizione da AINEVA. L'attività lavorativa comporterà anche interventi di rilievo sul terreno innevato e non - in alta quota – per attività didattiche od attività tecniche e di ricerca, nonché la partecipazione ad eventuali incontri tecnici, riunioni e seminari (anche nazionali ed internazionali) nell'ambito delle diverse attività previste dall'Associazione.



3. Requisiti per accedere alla selezione

Il/la Candidato/a deve tassativamente possedere i requisiti generali e speciali di cui all'art. 5 e all'art. 6 del Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale da parte di AINEVA.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

- laurea di primo livello (triennale) o titolo accademico di livello superiore (laurea di secondo livello – magistrale; master postlaurea di specializzazione di primo o secondo livello; dottorato di ricerca) ad indirizzo tecnico – scientifico (ingegneria, scienze e tecnologie geologiche, scienze e tecnologie forestali ed ambientali, scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, fisica, matematica);
- possesso dell'attestato di superamento del Corso di Livello 2 AINEVA Modulo 2b – “Operatore e assistente del distacco artificiale di valanghe” e/o di titoli rilasciati da organismi italiani o stranieri con competenze riconosciute per legge nel campo della neve e delle valanghe, a seguito di frequenza di specifici corsi, di pari livello al Corso di Livello 2 AINEVA Modulo 2b, e superamento di esame finale. L'equiparazione tra il Titolo 2b AINEVA ed i titoli rilasciati da organismi italiani o stranieri con competenze riconosciute per legge nel campo della neve e delle valanghe avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice di AINEVA sulla base della documentazione fornita dal candidato/a;
- conoscenze documentabili nel settore neve e valanghe acquisite attraverso esperienze dirette sul campo;
- buone competenze organizzative e gestionali atte ad assicurare la capacità di lavoro per obiettivi;
- buone competenze comunicative e relazionali, anche in un ambiente interculturale ed internazionale;
- buone competenze linguistiche documentabili [comprensione (ascolto e lettura), parlato (interazione e produzione orale) e produzione scritta] di livello avanzato (C1/2 Europass) od almeno intermedio (B1/2 Europass) in italiano ed almeno una lingua straniera (preferibilmente Inglese, Tedesco e/o Francese);
- competenze nella progettazione, coordinamento, conduzione e sviluppo di progetti di ricerca, modelli gestionali, didattica e formazione professionale;
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed applicativi GIS;



- capacità di movimentazione in ambiente innevato;
- disponibilità ed idoneità al lavoro in ambienti di alta quota ed all'esecuzione di trasferte in Italia ed all'estero;
- disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa anche con flessibilità di orario e, in caso di emergenza o necessità operativa nei giorni festivi;
- patente di guida in corso di validità (B o superiore).

I Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione (pena la non ammissione alla selezione), di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del presente Avviso, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le **ore 12,00** di lunedì 30 settembre **2024** (termine inderogabile), specificando il riferimento "Avviso di selezione Tecnico Nivologo", esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R o corriere alla sede di AINEVA, Vicolo dell'Adige n. 27 – 38122 Trento;
- tramite invio mediante la propria personale casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: aineva@pec.aineva.it.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e della patente di guida;
- informativa relativa al trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae (esclusivamente in formato Europass) aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti;
- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata del titolo di studio;
- ulteriore eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.



5. Modalità di selezione

I candidati ammessi dovranno sostenere una prima prova scritta, costituita da un test con domande sulla conoscenza del territorio montano (alpino ed appenninico), in materia di meteorologia montana, nivologia, meccanica e fisica della neve, dinamica e reologia delle valanghe, previsioni valanghe, misure gestionali del pericolo e del rischio valanghe, cartografie specialistiche e climatologia in area montana. La prova sarà valutata con un massimo di 60 (sessanta) punti.

I candidati che avranno raggiunto un punteggio dello scritto di almeno 42 (quarantadue) punti accederanno alla successiva prova orale, che si terrà lo stesso giorno della prova scritta. Tale colloquio - intervista sarà diretto a valutare le caratteristiche personali rilevanti, la conoscenza di almeno una lingua straniera e la conoscenza specifica nell'ambito neve e valanghe. La prova orale sarà valutata con un massimo di 30 (trenta) punti.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso la sede di AINEVA (Trento) o in una sede individuata in Trento.

I candidati che avranno raggiunto un punteggio della prova orale di almeno 21 (ventuno) punti accederanno alla prova finale (che si svolgerà in una data e località che verrà comunicata ai candidati selezionati), consistente in una prova di abilità pratica. Tale prova è volta ad accertare le effettive capacità di movimentazione in ambiente innevato e di sci in fuoripista / scialpinismo. È richiesto un punteggio minimo per superare la prova finale ed accedere alla graduatoria di 7 (sette) punti sui dieci previsti. Potrà essere riconosciuto un punteggio massimo di ulteriori 10 (dieci) punti per titoli ed esperienze professionali.

6. Prove d'esame

La prova scritta, la prova orale e la prova di abilità pratica si svolgeranno indicativamente tra il 1° e il 30 novembre 2024.

Le date di svolgimento verranno comunicate dopo la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web di AINEVA e direttamente al Candidato secondo le modalità che questo richiederà nella domanda di iscrizione.

Il Candidato che non si presenterà a sostenere le prove, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il Candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime che verrà individuato ad insindacabile giudizio di AINEVA.



7. Graduatoria

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria finale è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame. Il punteggio finale minimo che ciascun candidato/a dovrà conseguire per essere considerato idoneo/a ed essere inserito nella graduatoria finale è pari a 70 (settanta) punti su 110.

Ai Candidati idonei è notificato l'esito della selezione - secondo le modalità che questi richiederanno nella domanda di iscrizione.

Al primo/a in graduatoria verrà proposto un contratto di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal/la medesimo/a entro cinque giorni dalla comunicazione, pena decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità di ventiquattro mesi dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine AINEVA si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, AINEVA potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, AINEVA può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

8. Periodo di prova

In deroga a quanto previsto dalla contrattazione collettiva, in considerazione della particolare complessità delle mansioni di cui sopra, sarà previsto un **periodo di prova di novanta giorni di lavoro effettivo**. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.



Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso di AINEVA deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

9. Informazioni sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire, a cura dei soggetti e secondo le modalità di cui all'informativa allegata, la procedura volta all'assunzione di un/una Dipendente a tempo indeterminato, dedicato/a ad attività tecniche in materia di neve e valanghe di AINEVA. AINEVA, Titolare del trattamento, garantisce, come meglio indicato nell'informativa, la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 - 21 Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante).

10. Informazioni varie

Per informazioni è possibile contattare AINEVA solamente via e-mail: aineva@aineva.it.

TRENTO, 1 agosto 2024



Spett.le AINEVA
Vicolo dell'Adige 27
38122 TRENTO (TN)

Avviso per l'assunzione di un/una Dipendente a tempo indeterminato, dedicato/a ad attività tecniche, di ricerca e didattica in materia di neve e valanghe

Domanda iscrizione

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (____) il __/__/_____

residente nel Comune di _____ CAP _____ (____)

via/frazione/località _____ n. _____

C.F. _____ in possesso del documento d'identità n. _____

Recapito telefonico n. _____ Recapito cellulare n. _____

con indirizzo di posta elettronica _____

e PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione di un/una Dipendente a tempo indeterminato, dedicato/a ad attività tecniche e di ricerca in materia di neve e valanghe.



DICHIARA

➤ di possedere i requisiti generali di cui all'art. 5 del *Regolamento per la ricerca, selezione e l'assunzione del personale da parte di AINEVA*;

➤ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea di primo livello (indirizzo tecnico - scientifico) in _____

Titolo: _____

Relatore/i: _____

conseguita presso l'Università _____

nell'anno _____ con la valutazione di _____;

- attestato di superamento del Corso di Livello 2 AINEVA Modulo 2b – “Operatore e assistente del distacco artificiale di valanghe” conseguito in data __/__/____ e/o attestato del Corso __

_____ rilasciato da _____ e

conseguito mediante il superamento di esame finale in data __/__/____ con voto di _____;

- conoscenze documentabili nel settore neve e valanghe acquisite attraverso esperienze dirette sul campo;
- buone competenze organizzative e gestionali atte ad assicurare la capacità di lavoro per obiettivi;
- buone competenze comunicative e relazionali, anche in un ambiente interculturale ed internazionale;
- buone competenze linguistiche documentabili inglese; tedesco; francese;
- competenze nella progettazione, coordinamento, conduzione e sviluppo di progetti di ricerca, modelli gestionali, didattica e formazione professionale;



- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed applicativi GIS;
- capacità di movimentazione in ambiente innevato;
- disponibilità ed idoneità al lavoro in ambienti di alta quota ed all'esecuzione di trasferte in Italia ed all'estero;
- disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa anche con flessibilità di orario e, in caso di emergenza o necessità operativa nei giorni festivi;
- patente di guida in corso di validità B; C; D; E.

A tal fine, allega alla presente:

- **copia fotostatica** (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e della patente di guida;
- **informativa relativa al trattamento dei dati personali**, debitamente compilata e sottoscritta;
- **curriculum vitae aggiornato in formato EUROPASS con evidenze dei titoli e requisiti richiesti.**

Data _____

(Firma del richiedente)



**Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03
"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice")**

AINEVA La informa, ai sensi dell'art. 13 del Codice, che i dati personali da Lei forniti alla scrivente Associazione, spontaneamente o in risposta ad annunci, vengono sottoposti al trattamento previsto dalla medesima legge. Rammentiamo che per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la consultazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali dell'interessato.

Le finalità di detto trattamento, che avverrà con metodologie automatizzate e non, sono quelle inerenti la valutazione di una sua candidatura per un possibile rapporto di lavoro con AINEVA.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati le seguenti categorie di soggetti incaricati del trattamento:

- Segreteria di AINEVA
- Commissari di selezione
- Coordinatore di AINEVA

Le assicuriamo che tutte le comunicazioni avverranno nell'osservanza della norma e, in particolare, saranno strettamente connesse alle finalità sopra esposte.

Potrà rivolgersi al titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice (riportato in allegato).

La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è AINEVA con sede in Trento - Vicolo dell'Adige 27 – aineva@pec.aineva.it - aineva@aineva.it – tel 0461 230305.



Art. 7 d.lgs. 196/03 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza/Località _____ n. _____

Codice Fiscale _____ alla luce dell'informativa ricevuta:

ESPRIMO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI.

Luogo e data ___ / ___ / _____

Firma leggibile _____