

c)
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROVINCIALE 25 giugno 1996, n. 21 1)
—
Denominazione e competenze degli uffici della Provincia autonoma di Bolzano
1996

1.

(1) La denominazione e le competenze degli uffici della Provincia autonoma di Bolzano, sono indicate negli allegati 1 e 2 del presente decreto, di cui costituiscono parte integrante.

(2) Il decreto del Presidente della Giunta Provinciale 4 agosto 1995, n. 35, modificato dal decreto del Presidente della giunta provinciale 16 aprile 1996, n. 16, è abrogato.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

ALLEGATO 1 2)**Denominazione e competenze degli uffici****1. PRESIDENZA****1.1. Ufficio affari del gabinetto**

- rapporti con le autorità statali nelle questioni sostanziali riguardanti l'autonomia e la politica provinciale
- cooperazione transfrontaliera e assistenza in favore degli emigrati e dei transfrontalieri
- tutela a livello europeo dei gruppi etnici
- cooperazione allo sviluppo
- tutela dei consumatori
- reclami avverso la violazione del diritto all'uso della madrelingua nei rapporti con gli uffici della pubblica amministrazione
- segreteria per le commissioni degli esami di bi- e trilinguismo
- volontariato, servizio civile
- tenuta del registro delle persone giuridiche private e del registro delle associazioni di promozione sociale
- cerimoniale, uso dello stemma della Provincia
- adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sicurezza ed igiene, incluso l'impiego delle forze di polizia

1.2. Ufficio di Roma

- trasmissione di informazioni tra gli uffici provinciali e gli uffici statali centrali
- supporto agli enti pubblici ed ai cittadini nell'espletamento di incombenze burocratiche presso uffici pubblici a Roma
- preparazione di incontri con membri degli organi legislativi e governativi
- rappresentanza della amministrazione provinciale in commissioni ed organi statali e in gruppi di lavoro regionali ed interregionali

1.3. Ufficio stampa

- informazione sull'attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale
- trasmissione di informazioni tra gli uffici provinciali e i massmedia e supporto agli uffici provinciali in questioni inerenti ai massmedia
- pubblicazione di riviste ed altro materiale informativo
- contatti con i mass-media

- incentivazione della stampa
- controllo del rispetto delle norme in materia di incarichi ai mass-media per inserzioni pubblicitarie ed avvisi

1.4. Ufficio polizia amministrativa

- pubblici spettacoli
- sicurezza pubblica nell'ambito di spettacoli e trattenimenti
- verifica dell'agibilità per locali di pubblico spettacolo
- polizia locale urbana e rurale
- agenzie

2. SERVIZI CENTRALI

2.1. Ufficio affari istituzionali

- affari istituzionali e verifica di questioni di rilevanza costituzionale di concerto con l'Avvocatura della Provincia per quanto attiene al contenzioso
- svolgimento delle operazioni elettorali e referendarie
- supporto alla conferenza permanente tra Stato, Regioni e Province autonome
- rapporti con la Corte dei conti
- raccolta e pubblicazione degli atti della Giunta provinciale
- risarcimento dei danni ai sensi dell'articolo 3, della legge provinciale 9 novembre 2001, n. 16.

2.2. Ufficio organizzazione

- strutture organizzative e procedure
- progetti organizzativi
- reclutamento del personale dirigente
- analisi del fabbisogno di personale e verifica della gestione delle risorse strumentali
- rilevamento fabbisogno di spazio ed assegnazione dei locali agli uffici provinciali
- disciplina della documentazione amministrativa e titolario

2.3. Economato

- approvvigionamento di materiale di cancelleria; arredamento degli uffici per quanto non rientrante nei compiti degli uffici 11.1., 11.2. e 11.3.
- autorimessa centrale e servizio automobilistico
- tipografia provinciale, servizio postale e servizio telefonico incluso l'allacciamento e la manutenzione
- servizio di pulizia degli uffici
- servizio di cassa

3. AVVOCATURA DELLA PROVINCIA

3.1. Ufficio contratti

- stipulazione dei contratti di compravendita e permuta di beni immobili, di costituzione di diritti reali e di ogni altro contratto soggetto a registrazione fiscale
- tenuta del repertorio degli atti soggetti a registrazione fiscale
- richieste di intavolazione e voltura catastale di atti contrattuali stipulati nell'interesse dell'Amministrazione provinciale
- elaborazione di schemi tipo di contratti, capitolati e disciplinari d'oneri
- consulenza e contenzioso inerente agli affari contrattuali, nonché partecipazione alle procedure di gara, anche quale componente dell'autorità di gara, qualora richiesto dai direttori di ripartizione

3.2. Ufficio questioni linguistiche

- traduzione di norme giuridiche, nonché di atti amministrativi della provincia e di altri testi destinati alla generalità dei cittadini
- consulenza linguistica
- attività di supporto alla commissione paritetica per la terminologia giuridica, amministrativa e tecnica

3.3. Ufficio centrale affari legali

- tutela legale dei diritti e degli interessi della Provincia, delle aziende e degli enti provinciali e relativi organi, per quanto non attribuita agli uffici 3.1, 3.4, e 3.5
- pareri sugli atti di transazione e sull'abbandono dei giudizi
- rimborso delle spese giudiziali, legali e peritali, liquidazione delle parcelle ai difensori e consulenti esterni
- consulenza giuridico-amministrativa
- promulgazione delle leggi ed emanazione dei regolamenti provinciali, nonché pubblicazione degli stessi nel Bollettino Ufficiale

3.4. Ufficio affari legali dell'urbanistica

- tutela legale della Provincia nei settori urbanistica, tutela del paesaggio e valutazione dell'impatto ambientale
- parere sugli atti di transazione e sull'abbandono dei giudizi
- liquidazione delle parcelle ai difensori e consulenti esterni
- consulenza giuridico-amministrativa nel settore
- interventi d'ufficio avverso le costruzioni abusive

3.5. Ufficio affari legali dell'agricoltura e delle foreste

- tutela legale della Provincia nei settori agricoltura e foreste
- parere sugli atti di transazione e sull'abbandono dei giudizi
- liquidazione delle parcelle ai difensori e consulenti esterni
- consulenza giuridico-amministrativa nel settore

4. PERSONALE

4.1. Ufficio assunzioni personale

- organici, graduatorie, concorsi, assunzioni, trasferimenti del personale, escluso quello rientrante nei compiti delle ripartizioni 16, 17 e 18

4.2. Ufficio personale amministrativo

- stato giuridico, trattamento economico e rilevazione delle presenze del personale, escluso quello rientrante nei compiti delle ripartizioni 16, 17 e 18
- rapporti con la commissione medico-legale

4.3. Ufficio personale delle scuole

- organici, assunzioni, trasferimenti, stato giuridico e trattamento economico del personale dell'amministrazione scolastica, della formazione professionale, della formazione professionale agricola e degli istituti per l'educazione musicale

4.4. Ufficio personale scuole materne

- organici, graduatorie, concorsi, assunzioni e trasferimenti del personale delle scuole materne
- organici, assunzioni e trasferimenti del personale educatore ed assistente operante nell'ambito dell'assistenza scolastica
- stato giuridico e trattamento economico del personale delle scuole materne e del personale educatore ed assistente operante nell'ambito dell'assistenza scolastica

4.5. Ufficio sviluppo personale

- programmazione, organizzazione e realizzazione di corsi e progetti di formazione ed aggiornamento

- analisi del fabbisogno formativo e valutazione dei risultati
- consulenza e servizio di biblioteca nel settore formazione ed aggiornamento
- elaborazione traduzione di dispense ad uso didattico

4.6. Ufficio stipendi

- emolumenti al personale e ai membri della Giunta provinciale
- contributi sociali e previdenziali connessi con il rapporto di lavoro
- acconti sulla buonuscita
- assistenza fiscale

4.7. Ufficio pensioni

- previdenza e quiescenza del personale

4.8. Ufficio stipendi personale insegnante

- emolumenti al personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole elementari e secondarie
- assegni per il nucleo familiare del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole elementari e secondarie
- contributi sociali e previdenziale connessi con il rapporto di lavoro
- indennità accessorie

4.9. Ufficio pensioni personale insegnante

- previdenza e quiescenza del personale docente, direttivo ed ispettivo delle scuole elementari e secondarie

5. FINANZE E BILANCIO

5.1. Ufficio bilancio

- programmazione finanziaria: bilancio di previsione, piano di gestione, assestamento e variazioni, analisi economico-finanziarie correlate
- rendiconto generale della Provincia e analisi delle relative risultanze
- esame degli aspetti finanziari e copertura dei disegni di legge provinciali
- esame dei bilanci e rendiconti degli enti funzionali della Provincia

5.2. Ufficio tributi

- gestione dei tributi di competenza provinciale
- gestione delle entrate per devoluzioni di tributi erariali
- collaborazione all'accertamento delle im-poste erariali sui redditi
- dichiarazioni e versamenti inerenti l'imposta sul valore aggiunto e l'imposta regionale sulle attività produttive, eccettuati quelli relativi agli enti strumentali
- consulenza fiscale agli uffici

5.3. Ufficio entrate

- contabilità generale delle entrate
- gestione delle entrate non tributarie del bilancio provinciale in collaborazione con gli uffici rispettivamente competenti
- controllo di regolarità contabile degli atti comportanti entrate
- ricognizione dei residui attivi
- procedura di riscossione coattiva
- coordinamento dei flussi di cassa Stato-Provincia
- assunzione di mutui e prestiti

5.4. Ufficio spese

- contabilità generale e analitica delle spese
- controllo di regolarità contabile degli im-pegni di spesa e delle liquidazioni
- emissione dei titoli di spesa e coordina-mento delle erogazioni di tesoreria
- gestione dei pagamenti periodici
- adempimenti della Provincia quale sostituto d'imposta, eccettuati quelli inerenti gli enti strumentali e le certificazioni dei redditi da lavoro dipendente
- determinazione dei residui passivi
- collaborazione al controllo di gestione

5.5. Ufficio vigilanza finanziaria

- controllo e vigilanza sulle gestioni degli agenti contabili, degli economi e dei funzionari delegati, nonché sulle gestioni speciali fuori bilancio
- controllo di regolarità contabile degli atti autorizzativi delle aperture di credito
- alimentazione dei fondi di rotazione per l'economia e vigilanza sulle relative gestioni
- servizio di tesoreria della Provincia
- partecipazioni finanziarie della Provincia

6. AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

6.1. Ufficio estimo

- stima di beni mobili ed immobili ed attività di consulenza tecnica, anche per enti soggetti a vigilanza e controllo da parte della Provincia
- pareri di congruità
- stati di consistenza
- attività di consulenza tecnica, anche in sede giudiziale, a favore della Provincia
- rilievi topografici, rilevamenti catastali e tipi di frazionamento

6.2. Ufficio patrimonio

- acquisizione, amministrazione, alienazione, dichiarazioni e versamenti inerenti l'imposta comunale dei beni immobili, nonché amministrazione dei rispettivi rapporti patrimoniali, esclusi i beni dell'azienda agricola Laimburg e del demanio stradale, forestale e idrico
- affittanze e locazioni attive e passive, concessioni patrimoniali
- inventario dei beni mobili ed immobili patrimoniali e demaniali esclusi i beni dell'azienda agricola Laimburg e del demanio stradale, forestale e idrico
- approvvigionamento di energia ed acqua, scarico dei rifiuti liquidi e solidi per i beni suindicati
- stipulazione e gestione dei contratti di assicurazione, eccetto quelli rientranti nei compiti dell'ufficio 40.1.

6.3. Ufficio espropri

- espropriazioni
- indennità integrative
- accesso alle proprietà private
- costituzioni coattive di servitù
- occupazioni d'urgenza
- retrocessioni

7. ENTI LOCALI

7.1. Ufficio vigilanza

- funzioni di vigilanza sui comuni, sulle comunità comprensoriali, sulle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza e su altri enti o istituti locali
- controllo di legittimità sulle deliberazioni delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle

amministrazioni separate dei beni di uso civico, delle aziende di soggiorno di Bolzano e Merano, delle aziende sanitarie locali, della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e dell'istituto per l'edilizia sociale

- servizio di consulenza e d'ispezione
- controllo sugli organi e sostitutivo
- finanza locale, patto di stabilità

7.2. Ufficio sport

- ordinamento e promozione dello sport e delle attività ricreative
- sorveglianza sulle attività sportive e ricreative
- programmazione provinciale degli impianti sportivi e ricreativi

7.3. Ufficio promozione opere pubbliche

- finanziamento di lavori pubblici degli enti locali (l.p. 27/75, L.P. 21/77, L.P. 24/86, l.r. 3/91, L.P. 17/95, l.r. 3/96, alloggi per anziani, obiettivo 2)

8. ISTITUTO PROVINCIALE DI STATISTICA (ASTAT)

8.1. Ufficio statistiche demografiche

- censimenti, rilevazioni e indagini, elaborazioni ed analisi, studi e previsioni, pubblicazioni e servizio informazioni, documentazione, consulenze e pareri statistici, nonché gestione di sistemi informativi statistici nei settori:
 - popolazione
 - indagini sulle famiglie
 - occupazione
 - statistiche sociali
 - sanità
 - istruzione e cultura
 - statistiche giudiziarie ed elettorali
 - demoscopia

8.2. Ufficio statistiche economiche

- censimenti, rilevazioni e indagini, elaborazioni ed analisi, studi e previsioni, pubblicazioni e servizio informazioni, documentazione, consulenze e pareri statistici, nonché gestione di sistemi informativi statistici nei settori:
 - conto economico
 - agricoltura e foreste
 - industria
 - servizi
 - amministrazione pubblica
 - prezzi e salari
 - territorio ed ambiente

9. INFORMATICA

9.1. Ufficio informatica individuale

- gestione dell'interfaccia utente e delle applicazioni standard di produttività individuale
- gestione dell'intranet/extranet aziendale, posta elettronica, gestione documenti, work-flow
- assistenza e formazione degli utenti e degli assistenti informatici locali
- gestione delle chiamate degli utenti (Call center aziendale)
- misure di sicurezza

9.2. Ufficio reti e sistemi operativi

- gestione delle apparecchiature di rete, dei server e dei clienti nonché dei relativi sistemi operativi
- acquisto, noleggio, sviluppo, installazione, configurazione, gestione ed adeguamento di reti, incluso il cablaggio
- supporto alla rete provinciale nonché all'interfaccia verso altre reti di telecomunicazione
- gestione dei locali tecnici
- sviluppo ed implementazione del monitoraggio della rete
- sistemi di sicurezza, antivirus

9.3. Ufficio informatica amministrativa

- banche dati ed applicazioni specifiche: sviluppo, installazione, manutenzione ed adeguamento
- assistenza e formazione degli utenti
- gestione del Database-Management sistema (DBMS)
- misure di sicurezza

9.4. Ufficio informatica tecnica-economica

- banche dati ed applicazioni specifiche: sviluppo, installazione, manutenzione ed adeguamento
- assistenza e formazione degli utenti
- gestione del Database-Management sistema (DBMS)
- misure di sicurezza

9.5. Ufficio informatica sociodemografica

- banche dati ed applicazioni specifiche: sviluppo, installazione, manutenzione ed adeguamento
- assistenza e formazione degli utenti
- gestione del Database-Management sistema (DBMS)
- misure di sicurezza

9.6. Ufficio informatica geografica e statistica

- banche dati ed applicazioni geografiche nonché statistiche: sviluppo, installazione, manutenzione ed adeguamento
- gestione dei sistemi informativi di governo
- tuning, ottimizzazione di banche dati nonché provvedimenti per la consistenza dei dati
- assistenza e formazione degli utenti
- gestione del Database-Management sistema (DBMS)
- misure di sicurezza

9.7. Ufficio informatica amministrativa delle scuole

- dotazione, manutenzione, supporto e gestione delle apparecchiature dell'informatica individuale, dei fileserver, dei database-server e domain-controller
- sviluppo, installazione, configurazione, gestione ed adeguamento di reti, incluso il cablaggio
- gestione, supporto e controllo delle apparecchiature di rete e dei locali tecnici
- sistemi di sicurezza, antivirus
- predisposizione, installazione, gestione e personalizzazione dei pacchetti applicativi standard
- banche dati ed applicazioni specifiche: sviluppo, installazione, manutenzione ed adeguamento
- sviluppo, manutenzione ed adeguamento di intranet/extranet delle scuole, posta elettronica, gestione documenti, work-flow
- assistenza e formazione degli utenti
- gestione delle chiamate degli utenti (Call center per le segreterie scolastiche)

10. INFRASTRUTTURE

10.1. Ufficio tecnico strade ovest

- costruzione, ampliamento e risanamento delle strade, inclusi gallerie e ponti, della Val Venosta e del Burgraviato
- coordinamento di progetto, progettazione, affidamento di incarichi in economia, direzione lavori e collaudi

10.2. Ufficio tecnico strade centro/sud

- costruzione, ampliamento e risanamento delle strade, inclusi gallerie e ponti, di Bolzano, Oltradige/Bassa Atesina e Salto/Sciliar
- coordinamento di progetto, progettazione, affidamento di incarichi in economia, direzione lavori e collaudi

10.3. Ufficio tecnico strade nord/est

- costruzione, ampliamento e risanamento delle strade, inclusi gallerie e ponti, della Val d'Isarco e della Val Pusteria
- coordinamento di progetto, progettazione, affidamento di incarichi in economia, direzione lavori e collaudi

10.4. Ufficio infrastrutture

- costruzione ed ampliamento di opere di urbanizzazione primaria per le zone produttive di interesse provinciale
- coordinamento di progetto, progettazione, affidamento di incarichi in economia, direzione lavori e collaudi
- avviamento e gestione di impianti

10.5. Ufficio impianti smaltimento rifiuti

- costruzione ed ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti
- coordinamento di progetto, progettazione, affidamento di incarichi in economia, direzione lavori e collaudi
- avviamento e gestione di impianti

11. EDILIZIA E SERVIZIO TECNICO

11.1. Ufficio edilizia est

- progettazione, esame di progetti, direzione, contabilità e collaudo di lavori della Provincia nelle comunità comprensoriali Val Pusteria, Alta Valle Isarco, Valle Isarco, Salto-Sciliar, nonché per Bolzano la parte ad est del fiume Talvera e a sud del fiume Isarco
- arredamenti interni di costruzioni realizzate dall'ufficio
- formazione e aggiornamento dell'elenco prezzi provinciale per il settore dell'edilizia
- richiesta della licenza d'uso per le opere suddette
- effettuazione di studi di fattibilità

11.2. Ufficio edilizia ovest

- progettazione, esame di progetti, direzione, contabilità e collaudo di lavori della Provincia nelle comunità comprensoriali Bolzano, Oltradige-Bassa Atesina, Burgraviato, Val Venosta, nonché per Bolzano la parte ad ovest del fiume Talvera e a nord del fiume Isarco
- arredamenti interni di costruzioni realizzate dall'ufficio
- accettazione di denunce di opere in cemento armato per l'intero territorio provinciale
- richiesta della licenza d'uso per le opere suddette
- effettuazione di studi di fattibilità

11.3. Ufficio edilizia sanitaria

- progettazione, esame di progetti, direzione lavori, contabilità e collaudo per opere di edilizia sanitaria e sociale
- arredamenti interni di costruzioni realizzate dall'ufficio
- coordinamento e controllo sui lavori di costruzione e manutenzione eseguite dalle Unità sanitarie locali e dagli enti gestori dei servizi sociali
- richiesta della licenza d'uso per le opere suddette
- effettuazione di studi di fattibilità

11.4. Ufficio manutenzione opere edili

- progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili della Provincia, esclusa l'edilizia sanitaria
- incarichi a liberi professionisti per la progettazione e per la direzione dei lavori sopraindicati
- stato di consistenza degli edifici, per i quali l'ufficio è competente per la manutenzione
- demolizione di piccoli fabbricati abusivamente eretti
- richiesta della licenza d'uso per le opere suddette
- raccolta dei dati tecnici relativi agli edifici provinciali

11.5. Ufficio appalti

- appalto dei lavori pubblici, delle forniture e dei servizi nei settori edilizia e servizi tecnici, costruzione di strade e impiantistica
- incarichi a liberi professionisti per la progettazione, direzione e collaudo di lavori pubblici e altre prestazioni professionali nei settori sopraindicati
- consulenza amministrativa per la gestione di pubblici appalti
- segreteria del Comitato tecnico provinciale per i lavori pubblici
- segreteria del forum provinciale per i lavori pubblici
- concessioni passive sui beni immobili di proprietà di altri enti
- albo dei costruttori e albo dei collaudatori
- consulenza ed assistenza degli enti locali nelle procedure relative agli appalti di opere pubbliche

11.6. Ufficio geologia e prove materiali

- prove distruttive e non distruttive su materiali da costruzione
- progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudi per lavori geologici e geotecnici
- rilevazioni e pareri geologici
- carte delle zone a rischio
- archivio delle mappe e dei pareri geologici provinciali

12. SERVIZIO STRADE

12.1. Servizio strade Val Venosta

- sorveglianza e controllo della rete stradale della Val Venosta, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica
- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.2. Servizio strade Burgraviato

- sorveglianza e controllo della rete stradale del Burgraviato, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica

- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.3. Servizio strade Bolzano/Bassa Atesina

- sorveglianza e controllo della rete stradale di Bolzano e della Bassa Atesina, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica
- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.4. Servizio strade Salto/Sciliar

- sorveglianza e controllo della rete stradale del Salto e dello Sciliar, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica
- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.5. Servizio strade Val d'Isarco

- sorveglianza e controllo della rete stradale della Val d'Isarco, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica
- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti

- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.6. Servizio strade Val Pusteria

- sorveglianza e controllo della rete stradale della Val Pusteria, inclusi ponti e gallerie
- interventi per danni cagionati da calamità
- manutenzione ordinaria delle strade
- progettazione, direzione, esecuzione, collaudo e pagamento delle spese di lavori di manutenzione straordinaria e di piccoli ampliamenti afferenti le strade, risanamento di ponti, esclusi gli interventi attinenti la statica
- esame delle domande di concessione e di autorizzazione
- demolizione di grandi fabbricati abusivamente eretti
- funzioni di polizia amministrativa
- pareri tecnici in materia di classificazione e di declassificazione delle strade statali e provinciali, di sdemanializzazione, di assunzione in manutenzione delle strade comunali, di autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- custodia e manutenzione dei mezzi di trasporto in dotazione
- consulenza tecnica ai comuni

12.7. Ufficio amministrativo strade

- amministrazione del demanio stradale, classificazione e declassificazione delle strade statali e provinciali
- concessioni
- autorizzazioni, ivi comprese le autorizzazioni ai trasporti eccezionali e le autorizzazioni al transito in deroga ai divieti
- predisposizione degli atti amministrativi inerenti i lavori, gli acquisti ed i servizi in economia, l'acquisto e la permuta dei mezzi di trasporto del servizio strade e le convenzioni per lavori e servizi a favore di terzi
- vestiario di servizio e dispositivi individuali di protezione
- consulenza, informazione e formazione dei dipendenti del servizio stradale
- consulenza ai comuni
- funzioni di polizia amministrativa

13. BENI CULTURALI

13.1. Ufficio beni architettonici ed artistici

- tutela dei beni d'interesse artistico, storico e etnografico
- interventi di restauro e valorizzazione dei suddetti beni
- autorizzazione degli interventi di restauro e supervisione sugli stessi, nonché concessione di contributi
- ricerche di storia dell'arte
- funzioni di polizia amministrativa

13.2. Ufficio beni archeologici

- tutela dei beni di interesse archeologico
- effettuazione diretta di scavi archeologici, valorizzazione scientifica dei medesimi e interventi conservativi sui reperti
- supervisione di scavi archeologici affidati in concessione ad enti o privati
- funzioni di polizia amministrativa

13.3. Archivio provinciale

- gestione dell'archivio provinciale
- vigilanza sugli archivi degli enti pubblici locali e sugli archivi privati
- contributi per la conservazione di archivi

- ricerca storica provinciale, cronachismo
- biblioteche storiche
- toponomastica provinciale
- attività di supporto nel settore dell'ordinamento e dello scarto degli archivi di deposito dell'amministrazione provinciale
- funzioni di polizia amministrativa

14. CULTURA TEDESCA E FAMIGLIA

14.1. Ufficio cultura

- promozione, programmazione e realizzazione di attività e manifestazioni culturali
- promozione delle belle arti e degli artisti
- promozione delle scienze
- contributi per attività, servizi ed infrastrutture nel settore culturale
- contributi per attività ed infrastrutture nel settore museale
- vigilanza sui musei e sugli enti strumentali operanti nel settore della cultura (Istituto per l'educazione musicale in lingua tedesca e ladina, Istituto ladino di cultura, la Radio e televisione azienda speciale della Provincia di Bolzano (RAS), enti per la gestione dei teatri e del Kurhaus di Merano - per quest'ultimo in collaborazione con l'ufficio 15.1.)

14.2. Ufficio servizio giovani

- servizio di informazione e consulenza su questioni inerenti alla gioventù e al servizio giovani
- formazione ed aggiornamento nel settore del servizio giovani
- contributi per attività ed infrastrutture nel settore servizio giovani
- osservatorio delle sette psicologiste

14.3. Ufficio educazione permanente

- coordinamento e consulenza tecnica nel settore dell'educazione permanente
- formazione ed aggiornamento nel settore dell'educazione permanente
- promozione dell'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere
- contributi per attività e infrastrutture nel settore dell'educazione permanente

14.4. Ufficio biblioteche

- coordinamento, consulenza tecnica, assistenza ai progetti nel settore biblioteche e documentazione: biblioteche pubbliche, biblioteche scolastiche, biblioteche scientifiche, istituti di documentazione
- formazione ed aggiornamento nel settore delle biblioteche
- contributi per l'istituzione e il funzionamento delle biblioteche
- promozione della lettura
- finanziamento della biblioteca provinciale Dr. F. Tessmann e vigilanza sulla stessa

14.5. Ufficio audiovisivi

- pedagogia degli audiovisivi
- distribuzione degli audiovisivi
- tecnica degli audiovisivi
- archivio audiovisivi
- cultura degli audiovisivi
- promozione della cinematografia
- revisione di films in lingua tedesca

15. CULTURA ITALIANA

15.1. Ufficio cultura

- promozione, programmazione e realizzazione di attività e manifestazioni culturali
- promozione delle belle arti e degli artisti
- promozione delle scienze
- contributi per attività, servizi ed infrastrutture nel settore culturale
- centri culturali e consulenza alle associazioni culturali
- acquisto di oggetti d'arte
- promozione delle proiezioni filmiche
- vigilanza sugli enti strumentali operanti nel settore della cultura (Istituto per l'educazione musicale in lingua italiana, Teatro Stabile di Bolzano, Enti per la gestione dei Teatri e del Kurhaus di Merano, per quest'ultimo in collaborazione con l'Ufficio 14.1.)

15.2. Ufficio educazione permanente, biblioteche e audiovisivi

- coordinamento, consulenza tecnica, formazione ed aggiornamento nel settore dell'educazione permanente e delle biblioteche
- promozione dell'educazione permanente e della lettura
- contributi per le attività e le infrastrutture nel settore dell'educazione permanente
- contributi per l'istituzione e il funzionamento delle biblioteche
- biblioteca provinciale per il gruppo linguistico italiano
- realizzazione, acquisto e distribuzione di pubblicazioni di interesse locale
- promozione della cultura degli audiovisivi
- cultura, pedagogia, tecnica, archivio e distribuzione degli audiovisivi

15.3. Ufficio bilinguismo e lingue straniere

- promozione dell'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere, inclusa l'organizzazione di corsi per il gruppo linguistico italiano
- finanziamento di corsi per l'apprendimento della seconda lingua
- soggiorni di studio all'estero: organizzazione e contributi
- contributi per attività e infrastrutture nel settore bilinguismo e lingue straniere
- coordinamento e consulenza tecnico-scientifica
- formazione e aggiornamento nel settore del bilinguismo e delle lingue straniere
- centro multilingue e biblioteca specialistica
- realizzazione, acquisto e distribuzione di materiali didattici e di pubblicazioni nel settore della promozione linguistica

15.4. Ufficio servizio giovani

- servizio di informazione e consulenza su questioni inerenti alla gioventù e al servizio giovani
- formazione ed aggiornamento nel settore del servizio giovani
- contributi per attività ed infrastrutture nel settore servizio giovani
- promozione, programmazione e realizzazione di attività e manifestazioni

16. INTENDENZA SCOLASTICA TEDESCA**16.1. Ufficio ordinamento scolastico**

- ordinamento scolastico
- segreteria del consiglio scolastico provinciale, dei comitati provinciali dei genitori e degli studenti
- calendario scolastico, attestati, diplomi, schede di valutazione, tessere di riconoscimento per il personale docente e direttivo
- integrazione e consulenza scolastica (assistenza agli alunni portatori di handicap)

- educazione sanitaria
- scambi di alunni, progetti comunitari e altre attività extrascolastiche

16.2. Ufficio scuole elementari

- istituzione e soppressione di scuole elementari
- riconoscimento delle scuole elementari private e vigilanza sulle stesse
- organici, assunzioni, graduatorie e trasferimenti del personale docente, direttivo ed ispettivo delle scuole elementari
- stato giuridico e trattamento economico del personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole elementari
- scrutini, esami e riconoscimento di titoli di studio
- vigilanza sugli organi collegiali
- sperimentazioni scolastiche e progetti

16.3. Ufficio scuole medie

- istituzione e soppressione di scuole medie
- riconoscimento delle scuole medie private e vigilanza sulle stesse
- organico, assunzioni, stato giuridico e trattamento economico del personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole medie
- albo professionale del personale docente delle scuole medie e superiori
- graduatorie degli aspiranti a contratti a tempo determinato nelle scuole medie e superiori
- scrutini, esami e riconoscimento di titoli di studio
- vigilanza sugli organi collegiali
- trasferimenti del personale direttivo delle scuole medie e superiori
- sperimentazioni scolastiche e progetti

16.4. Ufficio scuole superiori

- istituzione e soppressione di scuole superiori
- riconoscimento delle scuole superiori private e vigilanza sulle stesse
- organico, assunzioni, stato giuridico e trattamento economico del personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole superiori
- graduatorie degli aspiranti a contratti a tempo determinato per la seconda lingua, nonché per le materie tecnico-pratiche
- scrutini, esami e riconoscimento di titoli di studio
- vigilanza sugli organi collegiali
- trasferimenti del personale docente delle scuole medie e superiori
- sperimentazioni scolastiche e progetti

16.5. Ufficio finanziamento scolastico

- finanziamenti per il funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole
- finanziamento delle scuole private
- fornitura di libri di testo e sussidi didattici
- approvazione dei bilanci di previsione, delle variazioni e dei conti consuntivi delle scuole
- reperimento delle aule ed arredamento delle scuole superiori
- finanziamento dell'istituto pedagogico per il gruppo linguistico tedesco e vigilanza sullo stesso
- sport scolastico

17. INTENDENZA SCOLASTICA ITALIANA

17.1. Ufficio ordinamento scolastico

- ordinamento scolastico

- istituzione, soppressione e piani di razionalizzazione delle scuole, comprese quelle materne
- organici, classi di concorso e mobilità del personale insegnante
- calendario scolastico, formazione delle classi e delle sezioni
- scrutini, esami, commissioni d'esame
- attestati, diplomi, schede di valutazione
- prese d'atto, riconoscimenti legali e di titoli di studio
- educazione fisica e motoria e sport scolastico
- viaggi di studio, scambi di alunni, reti di scuole, alternanza scuola e lavoro e altre iniziative extrascolastiche
- intitolazione delle scuole
- elezione degli organi collegiali

17.2. Ufficio amministrazione del personale insegnante

- graduatorie, concorsi e assunzioni per il personale insegnante
- stato giuridico, trattamento economico e incarichi al personale predetto
- albo professionale del personale docente

17.3. Ufficio processi educativi

- formazione, aggiornamento, compresi l'apprendimento ed il perfezionamento della seconda lingua e delle lingue straniere, e riqualificazione del personale insegnante, anche avvalendosi dell'Istituto pedagogico per il gruppo linguistico italiano
- programmi di insegnamento e di esame, nonché percorsi didattici
- integrazione scolastica ed assistenza agli alunni portatori di handicap
- educazione ambientale
- educazione alla salute
- dispersione scolastica e consulenza scolastica
- consulenza psicologica individuale
- programmazione processi educativi

17.4. Ufficio finanziamento scolastico

- finanziamenti per il funzionamento didattico e amministrativo delle scuole
- finanziamento delle scuole private
- fornitura di libri di testo e sussidi didattici
- interventi speciali a favore di alunni portatori di handicap
- progetti didattici multimediali
- programmazione dell'edilizia scolastica, reperimento di aule e arredamenti
- finanziamento dell'Istituto pedagogico per il gruppo linguistico italiano e del Convitto Nazionale "Damiano Chiesa" e vigilanza sugli stessi

18. CULTURA E INTENDENZA SCOLASTICA LADINA

18.1. Ufficio ordinamento scolastico e personale

- sintassi e grammatica ladina
- promozione, programmazione e realizzazione di attività e manifestazioni culturali
- promozione delle belle arti e degli artisti
- promozione delle scienze
- contributi per attività, servizi ed infrastrutture nel settore culturale
- servizio di informazione e consulenza su questioni inerenti alla gioventù e al servizio giovani
- formazione ed aggiornamento nel settore del servizio giovani
- contributi per attività ed infrastrutture nel settore servizio giovani

- ordinamento scolastico
- calendario scolastico, scambi di alunni, iniziative extrascolastiche
- ordinamento degli organi collegiali e vigilanza sugli stessi
- scrutini, esami, commissioni d'esame
- istituzione, soppressione e piani di razionalizzazione delle scuole, comprese quelle materne
- sperimentazioni scolastiche e progetti
- educazione fisica e motoria e sport scolastico
- integrazione scolastica ed assistenza agli alunni portatori di handicap
- attestati, diplomi, schede di valutazione, tessere di riconoscimento per il personale docente, direttivo ed ispettivo
- prese d'atto, riconoscimenti legali e di titoli di studio
- organici, graduatorie, assunzioni, trasferimenti, stato giuridico, trattamento economico ed aggiornamento del personale docente, direttivo ed ispettivo delle scuole elementari, medie e superiori
- albo professionale del personale docente delle scuole medie e superiori
- finanziamenti per il funzionamento didattico e amministrativo delle scuole
- finanziamento delle scuole private
- fornitura dei libri di testo e sussidi didattici
- reperimento di aule ed arredi
- finanziamento dell'Istituto pedagogico in lingua ladina e vigilanza sullo stesso

19. LAVORO

19.1. Ufficio osservazione mercato del lavoro

- piano di politica del lavoro
- segreteria della commissione provinciale per l'impiego
- osservazione del mercato del lavoro e ricerca
- vigilanza sull'Istituto per la promozione dei lavoratori
- contributi ad organizzazioni dei lavoratori
- sistema informativo lavoro provinciale
- notifiche di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro
- proporzionale etnica e bilinguismo nel pubblico impiego statale e negli enti privatizzati

19.2. Ufficio tutela sociale del lavoro

- vigilanza sull'applicazione delle norme di tutela sociale del lavoro
- tutela delle lavoratrici madri e degli adolescenti che lavorano
- consulenza ed informazione in materia di legislazione sociale e lavoro
- funzioni di polizia amministrativa e sanzioni amministrative
- adempimenti relativi all'abilitazione professionale dei consulenti del lavoro
- attestati di conducente
- onorificenze per meriti di lavoro
- vigilanza sui patronati

19.3. Ufficio servizio lavoro

- incontro tra domanda e offerta di lavoro - mediazione di lavoro e mobilità
- consulenza ed assistenza dei lavoratori nella ricerca di lavoro
- consulenza ed assistenza dei datori di lavoro nella ricerca di forza lavoro
- interventi per l'impiego temporaneo di disoccupati
- coordinamento dell'immigrazione
- collocamento obbligatorio e inserimento di soggetti deboli nel mondo del lavoro

- EURES
- conciliazione delle controversie del lavoro
- certificazione di contratti di lavoro
- coordinamento dei centri di mediazione lavoro di Bolzano, Merano, Bressanone, Brunico, Egna, Vipiteno e Silandro

19.4. Ufficio tutela tecnica del lavoro

- vigilanza sull'osservanza delle norme di tutela e sicurezza tecnica e di igiene del lavoro
- verifica tecnica periodica sugli apparecchi a pressione e generatori di vapore
- vigilanza sull'osservanza delle norme di sicurezza per ascensori
- notifiche preliminari dei lavori rientranti nella direttiva cantieri
- funzioni di polizia amministrativa

19.5. Ufficio sicurezza del lavoro

- inchieste infortuni sul lavoro e malattie professionali
- formazione e certificazione di esperti per determinati collaudi e verifiche di sicurezza a macchine, impianti ed apparecchi
- informazione, consulenza ed emanazione di direttive in materia di sicurezza ed igiene del lavoro

20. FORMAZIONE PROFESSIONALE TEDESCA E LADINA

20.1. Ufficio amministrativo per la formazione professionale

- affari amministrativi inerenti la formazione professionale tedesca e ladina
- istituzione e soppressione di scuole professionali
- finanziamenti per il funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole
- bilanci di previsione, variazioni e conti consuntivi delle scuole
- calendario scolastico, attestati, diplomi e schede di valutazione
- iniziative parascolastiche
- programmi planivolumetrici per la costruzione o l'adattamento degli edifici scolastici
- accreditamento/certificazione delle istituzioni formative proprie

20.2. Ufficio apprendistato e maestro artigiano

- ordinamento dell'apprendistato
- provvidenze a favore dell'apprendistato
- vigilanza sull'addestramento in azienda
- esame di fine apprendistato
- formazione ed esame di maestro artigiano, nonché esame di specializzazione professionale, aggiornamento professionale

21. FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIANA

21.1. Ufficio amministrazione e sviluppo della formazione professionale italiana

- affari amministrativi inerenti la formazione professionale
- programmi e piani della formazione professionale
- sistema qualità ed accreditamento della formazione professionale
- servizi di contabilità e bilancio della formazione professionale
- assistenza tecnica ed amministrativa alle strutture formative ed ai progetti didattici
- biblioteca e documentazione
- sicurezza nelle scuole professionali
- attività extrascolastiche

22. ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE AGRICOLO-FORESTALE

23. SANITÀ

23.1. Ufficio ospedali

- prestazioni del servizio sanitario nell'ambito degli ospedali
- assistenza ospedaliera indiretta
- assistenza sanitaria in Austria
- cliniche private convenzionate e non convenzionate
- trasporto infermi ed emergenza sanitaria ivi compreso l'elisoccorso
- finanziamento dei lavori di competenza delle Unità sanitarie locali, esclusi i lavori nei distretti sanitari
- programmazione degli ospedali, delle strutture provinciali nel settore sanitario e delle relative attrezzature
- servizio di ingegneria clinica a livello provinciale
- promozione delle iniziative private nel settore sanitario

23.2. Ufficio distretti sanitari

- prestazioni sanitarie extraospedaliere, inclusa l'assistenza protesica
- servizio farmaceutico
- finanziamento dei lavori di competenza delle Unità sanitarie locali nei distretti sanitari
- personale sanitario con rapporto convenzionale
- tossicodipendenza ed alcolismo
- programmazione delle strutture dei distretti e dei servizi sanitari territoriali e delle relative attrezzature
- assistenza sanitaria in applicazione di accordi internazionali
- funzioni di polizia amministrativa

23.3. Ufficio economia sanitaria

- coordinamento delle unità sanitarie locali in materia di contabilità, inclusa la contabilità analitica
- finanziamento del servizio sanitario e assegnazione dei mezzi finanziari di parte corrente alle Unità Sanitarie Locali
- controlling nel servizio sanitario
- acquisto di strumenti, impianti, arredamenti ed altri beni mobili per il servizio sanitario

23.4. Ufficio personale sanitario

- stato giuridico e trattamento economico del personale del servizio sanitario
- attività di indirizzo, coordinamento e controllo delle Unità sanitarie locali per quanto riguarda le piante organiche del personale
- gestione dei ruoli nominativi provinciali e concorsi
- trasferimenti di dipendenti tra le Unità sanitarie locali
- riconoscimento dei servizi prestati all'estero
- esami di idoneità per medici, veterinari e farmacisti

23.5. Ufficio formazione del personale sanitario

- predisposizione di piani e programmi di insegnamento, nonché gestione e finanziamento della formazione e dell'aggiornamento del personale sanitario
- assegnazione di borse di studio a medici per tirocini e corsi di specializzazione e a studenti frequentanti scuole per professioni sanitarie ausiliarie
- autorizzazione all'esercizio delle professioni mediche e paramediche in caso di diplomi conseguiti all'estero

23.6. Ufficio igiene pubblica

- attività amministrativa nei settori dell'igiene e della sanità pubblica, della medicina legale, della medicina del lavoro e della medicina sportiva, preventiva e sociale
- sanzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica
- autorizzazioni sanitarie
- alimenti e cosmetici
- pubblicità e professioni sanitarie
- educazione sanitaria
- coordinamento delle UU.SS.LL. nei predetti settori
- funzioni di polizia amministrativa

24. POLITICHE SOCIALE

24.1. Ufficio famiglia, donna e gioventù

- programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo degli interventi e dei servizi specialistici nei settori famiglia, donna, gioventù, devianza sociale
- gestione dei servizi e delle strutture provinciali nel settore dell'assistenza sociale per minori
- contributi ad istituzioni pubbliche e private

24.2. Ufficio anziani e distretti sociali

- attuazione dei distretti sociali ed integrazione con i distretti sanitari
- programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi nel distretto sociale, nonché degli interventi e dei servizi per anziani
- educazione sociale e prevenzione
- registro delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza
- finanziamento delle spese correnti e delle spese di investimento degli enti gestori dei servizi sociali; indicatori di costo e controlling
- acquisti per gli enti gestori dei servizi sociali
- contributi ad istituzioni pubbliche e private

24.3. Ufficio soggetti portatori di handicap ed invalidi civili

- programmazione, indirizzo, coordinamento e controllo degli interventi e servizi specialistici nei settori handicap, malati psichici, tossicodipendenza
- contributi ad istituzioni pubbliche e private
- pensioni per invalidi civili, ciechi civili e sordomuti
- indennità di accompagnamento per invalidi civili e ciechi civili
- assegni integrativi e indennità speciali per ciechi civili
- indennità di comunicazione per sordomuti

24.4. Ufficio previdenza ed assicurazioni sociali

- interventi di previdenza integrativa regionali a sostegno di maternità e famiglia: assegno di natalità, assegno di cura ed assegno integrativo al nucleo familiare
- pensione regionale di vecchiaia
- gestione patrimoniale del fondo pensione della pensione regionale di vecchiaia
- indennità giornaliera regionale per degenza ospedaliera e per infortunio domestico
- tenuta delle posizioni assicurative ai fini della previdenza integrativa regionale e riscossione dei contributi assicurativi
- interventi regionali a sostegno della contribuzione previdenziale a favore dei mezzadri
- contributo regionale a favore delle persone casalinghe e dei lavoratori stagionali sulla prosecuzione volontaria della contribuzione previdenziale
- contributo regionale sul riscatto di periodi di lavoro svolto all'estero

- assegno regionale a favore dei disoccupati iscritti nelle liste di mobilità provinciali
- maggiorazione di pensione a favore degli ex-combattenti e reduci
- rendita regionale a favore dei lavoratori affetti da silicosi o asbestosi o da sordità da rumore
- assegno statale di maternità e al nucleo familiare, assegno statale di natalità

25. EDILIZIA ABITATIVA

25.1. Ufficio programmazione dell'edilizia agevolata

- elaborazione dei programmi di intervento nei settori dell'edilizia agevolata
- gestione contabile dei fondi per l'edilizia abitativa agevolata
- liquidazioni anticipate e ordinarie delle agevolazioni edilizie
- segreteria del Comitato per l'edilizia residenziale
- contratti per i mutui dal fondo di rotazione
- vincolo sociale ed adempimenti connessi (nulla osta per operazioni tavolari, successioni, separazioni legali, cessazione degli effetti civili del matrimonio, rinunce alle agevolazioni edilizie)
- contributi per iniziative tese a promuovere la conoscenza delle leggi in materia di edilizia abitativa
- contributi ad enti pubblici o privati che affittano abitazioni a lavoratori

25.2. Ufficio promozione dell'edilizia agevolata

- consulenza ed informazione per la concessione di agevolazioni edilizie
- agevolazioni per la costruzione, l'acquisto ed il recupero di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario
- contributi per l'acquisto e l'urbanizzazione di terreni edificabili a persone singole
- contributi per gravi casi sociali e calamità naturali e per opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche

25.3. Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

- esame della documentazione tecnica allegata alle domande per le agevolazioni edilizie, controllo degli stati di avanzamento dei lavori e collaudo
- controllo dei presupposti tecnici per la liquidazione delle agevolazioni edilizie
- controllo dei requisiti per l'occupazione di abitazioni convenzionate
- contributi per il recupero convenzionato di abitazioni
- dichiarazioni di inabitabilità
- consulenza ed informazione tecnica

25.4. Ufficio acquisizione aree edificabili

- riordinamento fondiario nelle zone di espansione mediante la costituzione di comunioni e divisioni materiali
- finanziamento dell'acquisizione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata e di aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria
- finanziamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria
- finanziamento dell'acquisto di aree suscettibili all'edificazione, nonché di aree edificate da recuperare
- consulenza ed informazione

26. PROTEZIONE ANTINCENDI E CIVILE

26.1. Ufficio prevenzione incendi

- vigilanza tecnica su tutte le attività soggette a controllo di prevenzione incendi e sugli impianti termici
- consulenza, informazione e formazione
- accertamenti in casi di incendi
- registro degli abilitati alla conduzione degli impianti termici
- funzioni di polizia amministrativa

26.2. Servizio antincendi

- corpo permanente dei vigili del fuoco
- cassa provinciale antincendi
- piani di intervento per strutture soggette a particolare tutela e squadre antincendio aziendali
- pareri tecnici per la costruzione di acquedotti
- immatricolazione e abilitazione alla guida dei veicoli e delle imbarcazioni del Servizio antincendi, del Servizio forestale e della protezione civile
- rischi di incidenti rilevanti

26.3. Ufficio protezione civile

- programma e piano provinciale di protezione civile
- previsione, prevenzione, pronto soccorso e ripristino in caso di calamità
- coordinamento dell'attività di protezione civile dei comuni, delle organizzazioni di volontariato e di altri centri operativi
- manutenzione ed ampliamento della rete provinciale radiocomunicazioni
- gestione del servizio provinciale radiocomunicazioni, della centrale provinciale di emergenza, della centrale di informazione del centro operativo provinciale e della centrale viabilità
- consulenza, informazione e divulgazione
- soccorso alpino

26.4. Ufficio idrografico

- rilevamento e documentazione delle grandezze climatiche, idrologiche e idrografiche interessanti il reticolo superficiale e sotterraneo
- analisi, studi, consulenze e pareri idrologici
- osservazione, bilanci di massa, catasto e cartografia dei ghiacciai
- bollettino valanghe, catasto e cartografia delle valanghe
- modellistica in campo idrometeorologico e nivologico
- servizio metereologico

27. URBANISTICA**27.1. Ufficio coordinamento territoriale**

- elaborazione e aggiornamento dei vincoli urbanistici del LEROP
- modifiche d'ufficio dei piani urbanistici comunali
- piani di attuazione per zone per insediamenti produttivi di interesse provinciale
- elaborazione di modelli pianificatori
- cartografia provinciale
- coordinamento nelle postazioni di emittenti radiotelevisive

27.2. Ufficio urbanistica est

- esame dei piani urbanistici, dei piani di attuazione per zone residenziali, zone di espansione e zone per insediamenti produttivi di interesse comunale per i comuni delle comunità comprensoriali Val Pusteria, Alta Valle Isarco e Valle Isarco
- consulenza ed elaborazione di proposte di modifica per i comuni
- vigilanza sull'attività edilizia
- esame delle domande di riduzione delle distanze da strade pubbliche e dalle ferrovie, nonché dei progetti per l'ampliamento di esercizi ricettivi
- adeguamento dei piani urbanistici comunali alle prescrizioni dei piani paesaggistici
- concessioni edilizie in via sostitutiva e in deroga

- dichiarazioni di conformità urbanistica degli impianti di interesse provinciale
- esame dei regolamenti edilizi comunali
- funzioni di polizia amministrativa

27.3. Ufficio urbanistica sud

- esame dei piani urbanistici, dei piani di attuazione per zone residenziali, zone di espansione e zone per insediamenti produttivi di interesse comunale per i comuni delle comunità comprensoriali di Bolzano, Oltradige-Bassa Atesina e Salto-Sciliar
- consulenza ed elaborazione di proposte di modifica per i comuni
- vigilanza sull'attività edilizia
- esame delle domande di riduzione delle distanze da strade pubbliche e dalle ferrovie, nonché dei progetti per l'ampliamento di esercizi ricettivi
- adeguamento dei piani urbanistici comunali alle prescrizioni dei piani paesaggistici
- concessioni edilizie in via sostitutiva e in deroga
- dichiarazioni di conformità urbanistica degli impianti di interesse provinciale
- esame dei regolamenti edilizi comunali
- funzioni di polizia amministrativa

27.4. Ufficio urbanistica ovest

- esame dei piani urbanistici, dei piani di attuazione per zone residenziali, zone di espansione e zone per insediamenti produttivi di interesse comunale per i comuni delle comunità comprensoriali di Val Venosta e del Burgraviato
- consulenza ed elaborazione di proposte di modifica per i comuni
- vigilanza sull'attività edilizia
- esame delle domande di riduzione delle distanze da strade pubbliche e dalle ferrovie, nonché dei progetti per l'ampliamento di esercizi ricettivi
- adeguamento dei piani urbanistici comunali alle prescrizioni dei piani paesaggistici
- concessioni edilizie in via sostitutiva e in deroga
- dichiarazioni di conformità urbanistica degli impianti di interesse provinciale
- esame dei regolamenti edilizi comunali
- funzioni di polizia amministrativa

28. NATURA E PAESAGGIO

28.1. Ufficio ecologia del paesaggio

- conservazione della natura
- tutela delle specie e dei biotopi
- monumenti naturali e inventario dei biotopi
- pianificazione paesaggistica
- vincoli paesaggistici
- tutela del paesaggio
- programmi e misure di incentivazione, nonché provvidenze per la salvaguardia del paesaggio naturale e coltivato
- perizie ecologiche
- educazione alla tutela della natura
- segreteria della 1^a Commissione per la tutela del paesaggio
- funzioni di polizia amministrativa

28.2. Ufficio tutela del paesaggio

- consulenza paesaggistica
- esami di progetti di interventi nel paesaggio

- controllo degli interventi nel paesaggio
- provvedimenti di ripristino
- segreteria della IIa Commissione per la tutela del paesaggio
- funzioni di polizia amministrativa

28.3. Ufficio parchi naturali

- pianificazione e gestione dei parchi naturali
- parco nazionale dello Stelvio
- segreteria dei comitati di gestione
- zone di tutela paesaggistica
- vigilanza e controllo
- informazione ed educazione ambientale
- funzioni di polizia amministrativa

28.4. Ufficio amministrativo tutela del paesaggio

- affari amministrativi per la ripartizione tutela del paesaggio e della natura, ivi compresi l'erogazione di provvidenze ed incentivi, nonché acquisti, lavori e servizi
- ricorsi e sanzioni amministrative nel settore
- segreteria del Collegio per la tutela del paesaggio
- albo degli esperti in materia di urbanistica e tutela del paesaggio, sezione tutela del paesaggio

29. AGENZIA PROVINCIALE PER L'AMBIENTE

29.1. Ufficio valutazione dell'impatto ambientale

- espletamento della procedura di valutazione dell'impatto ambientale e della procedura di approvazione cumulativa
- consulenza ed informazione

29.2. Ufficio aria e rumore

- autorizzazione, pareri e collaudi per emissioni in atmosfera, luoghi di lavoro, impianti termici e impianti ad ammoniacca
- autorizzazioni e sorveglianza per il rumore
- autorizzazione dei piani di lavoro per le bonifiche dell'amianto
- autorizzazioni per l'utilizzo, il deposito ed il trasporto di gas tossici
- sorveglianza di impianti termici
- inquinamento da amianto
- immissioni, elaborazione e aggiornamento del piano provinciale di allarme per lo smog e del piano provinciale dell'amianto
- elaborazione di linee-guida, standards specifici e norme
- formazione ed informazione
- funzioni di polizia amministrativa

29.3. Laboratorio analisi aria e rumore

- prelievi, misurazioni, analisi, collaudi, certificati, pareri e ricerca nei seguenti settori:
- emissioni di impianti industriali e sistemi di depurazione
- ambienti di vita e di lavoro
- studi particolari sulla qualità dell'aria
- combustibili, carburanti, particolari materiali edili e di arredamento, nonché amianto ed altre fibre tossiche
- rumore, vibrazioni, microclima ed illuminazione in ambienti confinati ed aperti
- analisi cromatografiche nei settori aria, acqua, suolo, alimenti, prodotti industriali e matrici biologiche

- formazione e informazione
- funzioni di polizia amministrativa

29.4. Ufficio tutela acque

- autorizzazioni, pareri, collaudi e sorveglianza nei settori dello smaltimento delle acque reflue, derivazioni d'acqua, miniere, cave e torbiere, serbatoi di sostanze inquinanti
- programmi di finanziamento di impianti di smaltimento delle acque reflue
- definizione di criteri per il calcolo delle tariffe per il servizio di fognatura e depurazione
- catasto degli scarichi
- elaborazione di linee guida e norme
- elaborazione del piano provinciale di tutela delle acque
- coordinamento del controllo della qualità delle acque superficiali e sotterranee e relativi atti amministrativi
- provvedimenti di risanamento in caso di inquinamento delle acque superficiali o sotterranee
- formazione ed informazione
- funzioni di polizia amministrativa

29.5. Laboratorio analisi acqua

- prelievi, analisi, controlli, certificazioni, pareri e ricerca nei settori:
- scarichi civili e industriali, impianti di depurazione, collaudi funzionali
- rifiuti, terreni e impianti di smaltimento e trattamento rifiuti
- fanghi di depurazione e composto, limitatamente ai parametri chimici
- qualità acque superficiali
- acque di piscina e balneazione
- acqua ad uso potabile, da tavola, minerale, (compresi il riconoscimento di acqua minerale, da effettuarsi di concerto con l'USL Centro-sud, e le analisi particolareggiate ai fini della etichettatura) ed impianti di trattamento
- acqua di falda e per innevamento artificiale
- analisi di metalli in matrici biologiche
- funzioni di polizia amministrativa

29.6. Ufficio gestione rifiuti

- elaborazione del piano provinciale di gestione dei rifiuti
- elaborazione di linee guida e norme
- programmi di finanziamento di impianti di smaltimento
- gestione del catasto rifiuti
- autorizzazioni, pareri e collaudi di impianti di recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti
- controlli e prelievi su attività di recupero, stoccaggio e smaltimento di rifiuti
- interventi di bonifica di siti contaminati
- formazione e informazione
- funzioni di polizia amministrativa

29.7. Laboratorio analisi alimenti

- analisi, certificazioni, pareri e ricerca nei settori:
- alimenti e bevande, prodotti agrari e vini
- cosmetici, prodotti per l'igiene personale e utensili
- micotossine, fitofarmaci ed altre sostanze tossiche
- residui di farmaci
- sostanze stupefacenti
- alimenti e mangimi geneticamente modificati
- funzioni di polizia amministrativa

29.8. Laboratorio di chimica fisica

- prelievi, analisi, controlli, certificazioni, pareri e ricerca nei settori:
- radiazioni ionizzanti - radioattività naturale ed artificiale
- radiazioni non ionizzanti - campi elettromagnetici
- gestione stazioni automatiche di misura e amministrazione dei relativi dati
- attivazione del piano anti-smog e sistema di preallarme radioattivo
- funzioni di polizia amministrativa

29.9. Laboratorio biologico

- prelievi, analisi, controlli, certificazioni, pareri e ricerca nei settori:
- biologia dei fanghi attivi
- microbiologia di fanghi e compost
- depositi ed effetti delle sostanze inquinanti e delle attività umane su organismi e ambiente
- riconoscimento di specie animali e vegetali
- aerobiologia
- deposizioni atmosferiche
- biotossicologia
- limnologia e risanamento di ambienti acquatici
- qualità biologica delle acque superficiali
- catasto acque correnti
- qualità delle acque alla scaturigine
- microbiologia degli alimenti e bevande, oggetti d'uso, cosmetici
- microbiologia delle acque
- mangimi geneticamente modificati
- funzioni di polizia amministrativa

29.10. Ufficio amministrativo dell'ambiente

- affari amministrativi, fatturazione delle prestazioni a pagamento, ricorsi, sanzioni amministrative, incarichi, acquisti e programmazione finanziaria per l'Agenzia provinciale per l'ambiente
- contributi, programmazione, finanziamenti di studi, progettazioni, acquisti e opere nel settore dell'ambiente
- funzioni di polizia amministrativa

30. OPERE IDRAULICHE**30.1. Ufficio demanio idrico**

- amministrazione del demanio idrico provinciale: elaborazione di concessioni e autorizzazioni, sdemanializzazione, alienazione, acquisizione e costituzione di diritti reali
- appalto dei lavori pubblici, delle forniture e dei servizi nei settori sistemazione bacini montani, interventi antivalanghivi e opere idrauliche
- polizia idraulica
- catasto idrico

30.2. Ufficio amministrativo per la sistemazione dei bacini montani

- stato giuridico e trattamento economico degli operai
- contabilità dei lavori in economia
- affari amministrativi dell'azienda speciale per la regolazione dei corsi d'acqua e la difesa del suolo

30.3. Ufficio dighe

- esame dei progetti, vigilanza sulla costruzione e sull'esercizio di dighe, sbarramenti di ritenuta d'acqua ed invasi

idrici artificiali, anche in collaborazione con l'autorità statale competente

- elaborazione dei fogli di condizione
- progettazione, direzione dei lavori, esecuzione, collaudo ed esercizio dei bacini idrici di proprietà provinciale
- studi e pareri idrogeologici
- compiti di polizia idraulica
- protezione civile in materia di dighe, sbarramenti di ritenute d'acqua ed invasi artificiali
- catasto dighe, sbarramenti e invasi idrici artificiali

30.4. Ufficio sistemazione bacini montani est

- progettazione, direzione dei lavori, esecuzione, collaudo e manutenzione delle opere di protezione antivalanghe, di sistemazione di torrenti e fiumi, mediante interventi convenzionali e di ingegneria naturalistica nei comuni della comunità comprensoriale di Val Pusteria e nei comuni di Rodengo e di Rio Pusteria
- lavori di pronto intervento e di ripristino a seguito di eventi naturali
- perimetrazione delle aree a rischio idrogeologico
- studi e pareri idrogeologici
- servizio di piena e di polizia idraulica

30.5. Ufficio sistemazione bacini montani nord

- progettazione, direzione dei lavori, esecuzione, collaudo e manutenzione delle opere di protezione antivalanghe, di sistemazione di torrenti e fiumi, mediante interventi convenzionali e di ingegneria naturalistica nei comuni delle comunità comprensoriali Alta Valle Isarco e Valle Isarco, esclusi i comuni di Rodengo e Rio Pusteria e nei comuni di San Genesio, Sarentino, Renon, Ortisei, S. Cristina di Val Gardena, Selva di Val Gardena, Castelrotto e Bolzano
- lavori di pronto intervento e di ripristino a seguito di eventi naturali
- perimetrazione delle aree a rischio idrogeologico
- studi e pareri idrogeologici
- servizio di piena e di polizia idraulica

30.6. Ufficio sistemazione bacini montani sud

- progettazione, direzione dei lavori, esecuzione, collaudo e manutenzione delle opere di protezione antivalanghe, di sistemazione di torrenti e fiumi, mediante interventi convenzionali e di ingegneria naturalistica nei comuni della comunità comprensoriale Bassa Atesina e nei comuni di Marlengo, Cermes, Lana, San Pancrazio, Ultimo, Nalles, Tesimo, Senale-San Felice, Lauregno, Proves, Cornedo all'Isarco, Nova Levante, Nova Ponente, Fiè allo Sciliar, Castelrotto, Tires, Merano, Avelengo, Verano, Meltina, Postal, Gargazzone, San Genesio e Bolzano
- lavori di pronto intervento e di ripristino a seguito di eventi naturali
- perimetrazione delle aree a rischio idrogeologico
- studi e pareri idrogeologici
- servizio di piena e di polizia idraulica

30.7. Ufficio sistemazione bacini montani ovest

- progettazione, direzione dei lavori, esecuzione, collaudo e manutenzione delle opere di protezione antivalanghe, di sistemazione di torrenti e fiumi, mediante interventi convenzionali e di ingegneria naturalistica nei comuni della comunità comprensoriale Val Venosta e nei comuni di Naturno, Plaus, Parcines, Lagundo, Tirolo, Caines, Rifiano, Scena, S. Martino in Passiria, S. Leonardo in Passiria, Moso in Passiria e Merano
- lavori di pronto intervento e di ripristino a seguito di eventi naturali
- perimetrazione delle aree a rischio idrogeologico
- studi e pareri idrogeologici
- servizio di piena e di polizia idraulica

31. AGRICOLTURA

31.1. Ufficio zootecnia

- contributi ad associazioni zootecniche e lattiero casearie ed a singoli allevatori nonché crediti per l'acquisto di

bestiame

- amministrazione e controllo delle quote latte
- controlli in materia di zootecnia
- incentivazioni alle associazioni di mutua assicurazione del bestiame nonché sorveglianza e controllo
- premi per l'alpeggio del bestiame
- incentivazione e assistenza all'apicoltura
- contributi per investimenti edili e tecnici in aziende zootecniche ed in imprese collettive di trasformazione e commercializzazione e relativa consulenza
- riconoscimento ai fini della registrazione e controlli nel settore avicolo
- gestione e controllo dei premi comunitari nel settore zootecnico e lattiero caseario

31.2. Ufficio frutti-viticultura

- promozione della produzione vegetale, esclusa la coltivazione di foraggi, e delle rispettive strutture di commercializzazione, di conservazione e di trasformazione nonché relativa consulenza
- organizzazione del mercato ortofrutticolo e viticolo e controlli
- controllo e certificazione dei vivai frutticoli e viticoli e della produzione di patate da semina
- albo vigneti - tenuta delle superfici vitate e dei conduttori
- autorizzazioni per la produzione e il commercio di piante nonché rilascio del passaporto delle piante
- patentini per l'acquisto di prodotti fitosanitari
- albo professionale dei giardinieri
- albo delle aziende agricole biologiche e vigilanza sugli organismi di controllo
- contributi per l'assicurazione antigrandine e vigilanza
- contributi a cooperative frutticole per perdite causate da avversità atmosferiche
- servizio fitosanitario provinciale: vigilanza malattie di quarantena, rilascio certificato fito-sanitari
- funzioni di polizia amministrativa

31.3. Ufficio proprietà coltivatrice

- masi chiusi, masi aviti e segreteria della commissione provinciale per i masi chiusi
- sovvenzioni per l'acquisto di fondi rustici, per l'acquisto e l'assunzione di masi chiusi e per il primo insediamento dei giovani agricoltori e relativa consulenza
- elenco delle associazioni agrarie, consulenza e vigilanza
- usi civici, consulenza e vigilanza
- costituzione, scioglimento, modifiche ai comprensori dei consorzi di miglioramento fondiario e di bonifica, vigilanza, contributi per l'amministrazione e il personale
- attività amministrativa riguardante il riordino fondiario
- certificazione della qualifica di "coltivatore diretto" e di "imprenditore agricolo a titolo principale" ai fini delle agevolazioni fiscali in agricoltura
- funzioni di polizia amministrativa

31.4. Ufficio edilizia rurale

- promozione degli investimenti edili e tecnici in aziende agricole singole ed associate ed in cooperative agricole nonché consulenza in materia
- istruttoria tecnica e accertamento di regolare esecuzione di lavori in relazione a domande di contributi nelle comunità comprensoriali Salto-Sciliar, Oltradige-Bassa Atesina e nei comuni di Bolzano e Nalles
- incentivazioni a favore dell'edilizia abitativa rurale e consulenza in materia
- finanziamento e di opere di miglioramento fondiario eseguite dai consorzi di bonifica e miglioramento fondiario, esame dei progetti e sorveglianza dei lavori
- lavori di bonifica e di riordino fondiario
- promozione dell'agriturismo, elenco delle aziende agrituristiche e consulenza

31.5. Ufficio meccanizzazione agricola

- Promozione degli investimenti tecnici per la meccanizzazione esterna a favore di aziende agricole e relativa consulenza
- schedario delle macchine agricole, consulenza e attività preparatorie per l'immatricolazione delle macchine agricole
- assegnazione di carburanti e combustibili agevolati ad aziende agricole
- incentivazione a favore di associazioni utenti macchine agricole e consulenza

31.6. Ufficio fondi strutturali UE in agricoltura

- elaborazione dei programmi provinciali per lo sviluppo rurale ai sensi dei regolamenti comunitari, coordinamento della relativa attuazione e rendiconto
- consulenza, verifica, autorizzazione, liquidazione e rendiconto dei contributi comunitari, nazionali e provinciali per spese di investimento e di premi nell'ambito del piano provinciale di sviluppo rurale per:
 - il miglioramento delle strutture per la conservazione, lavorazione e commercializzazione dei prodotti agricoli
 - il miglioramento della viabilità rurale, dei condotti di acqua potabile e antincendio nonché delle infrastrutture rurali
 - il mantenimento di metodi di produzione agricoli eco-compatibili e rispettosi dell'ambiente naturale
 - zone svantaggiate e zone soggette a vincoli ambientali

31.7. Ufficio servizi agrari

- aiuti destinati ad ovviare ai danni causati da avversità atmosferiche a favore di aziende agricole singole, anche a carico del fondo di solidarietà, nonché consulenza in materia
- finanziamento delle misure di emergenza
- istruttoria tecnica delle domande di contributi per danni causati da avversità atmosferiche e per misure di emergenza nonché stime di masi e terreni agricoli nelle comunità comprensoriali Salto-Sciliar, Oltradige-Bassa Atesina e nei comuni di Bolzano e Nalles
- segreteria della commissione tecnica provinciale per la determinazione dell'equo canone di affitto dei fondi rustici
- controlli relativi ad aiuti comunitari per burro, latte e latticini e latte in polvere per mangime
- affari amministrativi per la ripartizione agricoltura ivi compresi gli acquisti, lavori e servizi

31.8. Ufficio distrettuale dell'agricoltura Brunico

- espletamento, nei comuni della comunità comprensoriale della Val Pusteria, delle seguenti funzioni:
 - consulenza in relazione a investimenti tecnici e edili nonché istruttoria tecnica delle rispettive domande di contributo
 - istruttoria tecnica delle domande di contributi per danni causati da avversità atmosferiche e per misure di emergenza
 - stime di masi e terreni agricoli, determinazione del valore indennizzo danni ai proprietari fondiari
 - controlli per iniziative agevolate e premi

31.9. Ufficio distrettuale dell'agricoltura Bressanone

- espletamento, nei comuni delle comunità comprensoriali Alta Val d'Isarco e Val d'Isarco, delle funzioni elencate al numero 31.8.

31.10. Ufficio distrettuale dell'agricoltura Silandro

- espletamento, nei comuni della comunità comprensoriale della Val Venosta, delle funzioni elencate al numero 31.8.

31.11. Ufficio distrettuale dell'agricoltura Merano

- espletamento, nei comuni della comunità comprensoriale Burgraviato, escluso il comune di Nalles, delle funzioni elencate al numero 31.8.

31.12. Servizio veterinario provinciale

- indirizzo, coordinamento e vigilanza sui servizi veterinari operanti in Provincia in ordine al rispetto della normativa comunitaria, statale e provinciale
- gestione della struttura preposta alla disinfezione, disinfestazione e derattizzazione degli allevamenti e dei relativi ricoveri
- contributi per il servizio di marcatura animali e lo smaltimento delle carcasse animali
- schedario per le profilassi
- raccolta delle informazioni epidemiologiche
- approvvigionamento delle aziende sanitarie di sieri, vaccini, prodotti diagnostici e terapeutici
- informazione e aggiornamento tecnico veterinario
- sanzioni amministrative in materia di veterinaria e igiene degli alimenti di origine animale, ivi compreso il latte
- contributi ad associazioni per la protezione degli animali
- consulenza in materia di allevamento e tutela di animali nonché di risanamento di malattie infettive
- consulenza nel settore della produzione e trasformazione di alimenti di origine animale nonché nel settore dei foraggi e medicinali
- funzioni di polizia amministrativa

32. FORESTE**32.1. Ufficio amministrazione forestale**

- tutela del patrimonio forestale e difesa dagli incendi boschivi: indirizzi ed amministrazione
- sanzioni amministrative in materia forestale
- vincoli idrogeologici forestali: direttive e controllo
- equipaggiamento del personale forestale ed acquisto di materiale
- indirizzo e coordinamento sul rilascio di pareri forestali ed autorizzazioni
- autorizzazioni e pareri
- vivai forestali e boschi da seme
- formazione ed aggiornamento del personale forestale
- segreteria del Comitato forestale provinciale
- collaborazione nella predisposizione del catasto delle valanghe

32.2. Ufficio economia montana

- esame dei progetti, amministrazione, collaudo e contabilità centrale dei lavori forestali in economia
- segreteria della commissione tecnica ai sensi della L.P. 23/93
- contributi e verifica tecnica per interventi silvocolturali, a favore dei pascoli e terreni montani e per il ripristino di danni causati da avversità atmosferiche
- contributi per la manutenzione della rete viaria rurale
- contributi ai sensi dei regolamenti CE nel settore foreste
- piani di gestione dei pascoli e delle malghe

32.3. Ufficio pianificazione forestale

- programmazione e pianificazione forestale
- rilievi e pianificazione delle funzioni boschive
- assestamento forestale
- sistema informativo forestale
- cartografia forestale, catasto ed inventario forestale
- programmazione gestionale delle proprietà boschive e dei beni silvopastorali: piani di gestione e scheda boschiva - controllo e collaudo
- silvicoltura: direttive e controllo

- rilievi topografici forestali
- gestione dello schedario masi

32.4. Ufficio caccia e pesca

- misure d'incentivazione
- prescrizioni e pareri nel settore della caccia e pesca
- sorveglianza e controllo nelle riserve di diritto e riserve private, nelle oasi di protezione faunistica, escluse quelle demaniali e nelle bandite
- sanzioni amministrative in materia di caccia e pesca
- esami venatori, per guardiacaccia e pesca
- riconoscimento della qualifica di guardia giurata agli addetti alla sorveglianza sulla caccia e sulla pesca
- rilascio licenze di pesca e concessioni di diritti di pesca
- misure per la tutela del patrimonio faunistico omeotermo ed ittico
- catasto delle acque da pesca
- controllo sulla detenzione e il commercio di flora e fauna minacciate e loro derivati
- osservatorio faunistico, concessioni per riserve private di caccia e autorizzazioni per centri di allevamenti di selvaggina
- controllo della detenzione di mammiferi selvatici pericolosi e rettili
- rilevamento di ecosistemi per la fauna omeoterma ed ittica e di danni da selvaggina

32.5. Azienda provinciale foreste e demanio

- gestione ed amministrazione del demanio forestale e delle relative pertinenze: elaborazione di concessioni, capitolati, contratti, atti di sdemanializzazione e alienazione
- compiti di polizia forestale
- prescrizioni e pareri riguardanti i vincoli idrogeologici forestali per il demanio forestale
- progettazione, direzione, esecuzione e collaudo dei lavori di costruzione in economia, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio gestito
- coordinamento dell'attività delle stazioni forestali-demaniali
- interventi in caso di calamità naturali ed incendi boschivi
- compiti delegati nel settore della tutela del paesaggio, della natura e dell'ambiente, nonché del servizio idrografico
- autorizzazioni al taglio e martellate
- controllo e gestione venatoria nelle oasi di protezione faunistica demaniali
- economato e contabilità

32.6. Ispettorato forestale Bolzano I

- espletamento, nei comuni di Aldino, Anterivo, Ora, Bronzolo, Bolzano, Nova Ponente, Appiano sulla strada del vino, Caldaro sulla strada del vino, Cortaccia sulla strada del vino, Cortina sulla strada del vino, Laives, Magrè sulla strada del vino, Montagna, Egna, Vadena, Salorno, Terlano, Termeno sulla strada del vino, Trodena, delle seguenti funzioni
- compiti di polizia forestale
- vigilanza e controllo nei settori della tutela del paesaggio e della tutela dell'ambiente
- sorveglianza e controllo dei boschi privati e pubblici e delle zone sottoposte a vincolo idrogeologico-forestale
- prescrizioni e pareri riguardanti il vincolo idrogeologico-forestale
- coordinamento delle attività delle stazioni forestali
- progettazione, direzione, esecuzione e collaudo dei lavori in economia diretta
- gestione tecnica ed economica dei boschi pubblici e privati, nonché descrizione boschiva
- autorizzazioni al taglio e martellate
- tutela boschiva: sorveglianza ed interventi
- interventi in caso di calamità naturali ed incendi boschivi
- compiti delegati nel settore della tutela del paesaggio, della natura e dell'ambiente, nonché del servizio idrografico

- consulenza e compiti delegati della ripartizione riguardante l'incentivazione nei settori foreste, economia montana ed apicoltura

32.7. Ispettorato forestale Bolzano II

- espletamento, nei comuni di San Genesio Atesino, Cornedo all'Isarco, Meltina, Renon, Sarentino, Tires, Nova Levante, delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.8. Ispettorato forestale Bressanone

- espletamento, nei comuni di Barbiano, Bressanone, Velturmo, Castelrotto, Chiusa, Laion, Luson, Rio di Pusteria, Naz-Sciaves, Rodengo, S. Cristina di Val Gardena, Ortisei, Varna, Villandro, Funes, Vandoies, Fiè allo Sciliar, Ponte Gardena, Selva di Val Gardena, delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.9. Ispettorato forestale Brunico

- espletamento, nei comuni di Badia, Valle Aurina, Brunico, Marebbe, Gais, Chienes, Corvara in Badia, Selva dei Molini, Perca, Falzes, Predoi, Campo Tures, S. Lorenzo di Sebato, S. Martino in Badia, Terento, La Valle, delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.10. Ispettorato forestale Merano

- espletamento, nei comuni di Lagundo, Avelengo, Caines, Merano, Moso in Passiria, Naturno, Parcines, Plaus, Rifiano, S. Leonardo in Passiria, S. Martino in Passiria, Scena, Senales, Tirolo, Andriano, Postal, Gargazzone, Lana, Lauregno, Marleno, Nalles, Proves, S. Pancrazio, Tesimo, Cermes, Senale-S. Felice, Ultimo, Verano delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.11. Ispettorato forestale Silandro

- espletamento, nei comuni di Glorenza, Curon Venosta, Lasa, Laces, Malles Venosta, Martello, Prato allo Stelvio, Silandro, Sluderno, Stelvio, Tubre, Castelbello-Ciardes, delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.12. Ispettorato forestale Vipiteno

- espletamento, nei comuni di Brennero, Fortezza, Campo di Trens, Val di Vizze, Racines, Vipiteno, delle funzioni elencate al numero 32.6.

32.13. Ispettorato forestale Monguelfo

- espletamento, nei comuni di San Candido, Villabassa, Valdaora, Braies, Rasun-Anterselva, Sesto, Dobbiaco, Monguelfo, Valle di Casies, delle funzioni elencate al numero 32.6.

33. SPERIMENTAZIONE AGRARIA E FORESTALE

33.1. Ufficio sperimentazione agraria

- sperimentazione, pareri, ricerca nei settori:
 - frutticoltura e viticoltura
 - foraggicoltura, colture arative e zootecnia
 - ortofloricoltura e colture alternative
 - conservazione frutta e ortaggi
 - enologia
 - silvicoltura
 - trattamenti con antiparassitari
 - controlli e interventi di lotta obbligatoria ai parassiti animali e vegetali
 - trattamenti fitosanitari
 - itticoltura

33.2. Ufficio chimica agraria

- ricerche nei settori:
 - miglioramento della qualità di prodotti agricoli

- problemi ambientali nel settore agricoltura e foreste
- analisi chimiche ed esperimenti nei settori:
- terreni, foglie, frutti, foraggi, vini e residui antiparassitari
- prodotti impiegati in agricoltura (concimi, antiparassitari)
- consulenza sull'impiego di concimi
- programmazione ed analisi per l'utilizzo in agricoltura di fanghi, compost e prodotti da essi derivati
- certificazione dei vini destinati all'esportazione e dei vini DOC

33.3. Azienda Laimburg

- conduzione ed amministrazione della azienda agricola Laimburg e dei terreni agricoli di proprietà provinciale e delle relative pertinenze
- economato ed amministrazione finanziaria, predisposizione degli atti di acquisizione e di alienazione dei terreni prodotti
- assunzione, trattamento economico e stato giuridico degli operai con contratto collettivo
- finanziamento ed esecuzione di progetti e dei lavori di manutenzione alle strutture edilizie delle aziende
- trasformazione dei prodotti agricoli
- acquisto e vendita di prodotti agricoli e forestali, nonché di bestiame

34. INNOVAZIONE, RICERCA, SVILUPPO E COOPERATIVE

34.1. Ufficio innovazione, ricerca e sviluppo

- predisposizione delle linee programmatiche per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo del settore economico
- promozione dello sviluppo economico, della produttività e dell'innovazione
- sostegno a progetti di ricerca e sviluppo nel campo della ricerca di base e applicata all'impresa, dell'acquisizione di brevetti e di know how, di processi aziendali rivolti al miglioramento qualitativo dei prodotti e dei servizi, nonché premi di specializzazione e di aggiornamento in favore di laureandi o laureati
- implementazione e sviluppo di cluster e promozione delle tecnologie dell'informatica
- promozione di servizi di consulenza, della formazione e della diffusione di conoscenze
- promozione della imprenditorialità femminile e della formazione di nuove imprese
- agevolazione di istituti, associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro attive nel settore dell'economia

34.2. Ufficio sviluppo della cooperazione

- vigilanza sulle cooperative
- contributi alle cooperative e alle associazioni di rappresentanza delle cooperative
- finanziamento di iniziative e contributi ad istituti ed associazioni per la promozione e lo sviluppo della cooperazione
- Confidi
- enti di credito fondiario e di credito agrario, casse di risparmio e casse rurali, aziende di credito a carattere regionale

35. ARTIGIANATO, INDUSTRIA E COMMERCIO

35.1. Ufficio artigianato

- ordinamento dell'artigianato
- ruolo degli artigiani qualificati ed elenco delle attività artigiane per le quali è data la facoltà di sostenere l'esame di specializzazione professionale o di maestro artigiano
- incentivazioni degli investimenti e delle attività, compresi i programmi di incentivazione della CEE per il settore artigianato
- provvidenze per l'acquisto e l'approntamento di aree produttive
- mestieri girovaghi
- ordinamento dei profili professionali delle attività artigiane

- tipografie, fotografi, orafi e gioiellieri
- funzioni di polizia amministrativa

35.2. Ufficio industria

- promozione degli investimenti aziendali
- finanziamento di investimenti a basso impatto ambientale
- iniziative per l'incremento economico e della produttività
- finanziamento di studi e di manifestazioni di valorizzazione della produzione locale, nonché dei costi di assicurazione dei crediti all'esportazione
- funzioni di polizia amministrativa

35.3. Ufficio commercio e servizi

- commercio, commercio su aree pubbliche, attività libero-professionali
- provvidenze per il commercio ed i servizi
- marchi di tutela, denominazioni d'origine, controlli sull'esportazione
- grandi strutture di vendita: pianificazione ed autorizzazioni
- determinazione settori merceologici e tabelle speciali
- vendita della stampa quotidiana e periodica
- residue funzioni del soppresso comitato provinciale per i prezzi
- distributori di carburanti
- licenze per il deposito e la distribuzione dei gas di petrolio liquefatti
- fiere e mercati
- funzioni di polizia amministrativa

35.4. Ufficio aree produttive

- assegnazione delle aree produttive
- provvidenze per l'acquisto e l'approntamento di aree produttive
- miniere, cave, torbiere incluse le autorizzazioni alla ricerca e all'estrazione

36. TURISMO

36.1. Ufficio turismo

- turismo, esercizi pubblici, organizzazioni turistiche
- ristori di campagna
- uffici viaggio
- mestieri turistici
- provvidenze per gli esercizi pubblici, gli esercizi di affittacamere e di case per ferie, per le organizzazioni turistiche e per le manifestazioni turistiche

36.2. Ufficio per il marketing turistico e per l'alpinismo

- sponsorizzazione e marketing
- guide alpine e di sci, maestri da sci
- piste da sci
- rifugi alpini, compresi gli incentivi
- deposito, diffusione di materiale pubblicitario
- funzioni di polizia amministrativa

36.3. Ufficio per il marketing turistico, commerciale e alpinismo

- marche di tutela

- sponsorizzazione
- fiere e mercati
- osservazione del mercato, analisi
- marketing
- guide alpine e di sci, maestri da sci
- piste da sci
- rifugi alpini, compresi gli incentivi
- deposito, diffusione di materiale pubblicitario
- patrimonio alpino e organizzazioni di soccorso
- funzioni di polizia amministrativa

37. ACQUE PUBBLICHE ED ENERGIA

37.1. Ufficio gestione risorse idriche

- piano generale per l'utilizzazione delle acque pubbliche
- concessioni di derivazione di acque pubbliche
- acqua potabile, zone di rispetto
- acque minerali e termali
- estrazione di acqua sotterranea
- metanizzazione
- funzioni di polizia amministrativa

37.2. Ufficio risparmio energetico

- provvidenze per il risparmio energetico e l'utilizzo razionale delle risorse energetiche tradizionali ed alternative
- informazione e consulenza in materia di risparmio energetico
- impianti di produzione di energia elettrica a mezzo di fonti rinnovabili e assimilate

37.3. Ufficio elettrificazione

- fornitura di energia elettrica ad imprese distributrici locali e tariffe elettriche agevolate
- compensi annui dovuti dai concessionari di grandi derivazioni a scopo idroelettrico
- finanziamento di progetti di elettrificazione rurale
- esecuzione di lavori di elettrificazione in economia
- autorizzazione ed esercizio di linee elettriche
- piano di distribuzione dell'energia elettrica
- concessioni di distribuzione di energia elettrica
- autorizzazioni alla realizzazione di linee elettriche, comprese quelle superiori a 130 kV
- gruppi elettrogeni
- piccole e grandi derivazioni a scopo idroelettrico e contributi
- canoni a favore dei comuni rivieraschi
- funzioni di polizia amministrativa

38. TRAFFICO E TRASPORTI

38.1. Ufficio traffico e trasporto merci

- comunicazioni e servizi di trasporto merci
- traffico aereo
- porti lacuali e navigazione interna
- albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto terzi
- licenze per trasporto per conto terzi

- licenze per trasporto per conto proprio
- licenza comunitaria
- ecopunti
- attestati di capacità professionale per autotrasportatori
- certificati di formazione per i consulenti per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose
- funzioni di polizia amministrativa

38.2. Ufficio trasporto locale di persone

- piano provinciale dei trasporti
- piano annuale di intervento sul settore dei trasporti pubblici di persone
- provvidenze per il trasporto locale di persone
- concessioni per servizi di trasporto locale
- determinazione e coordinamento degli orari e delle tariffe dei servizi di trasporto
- acquisto e gestione di automezzi per servizi speciali di trasporto
- licenze di taxi e autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente
- struttura, sviluppo e adeguamento della rete ferroviaria provinciale
- organizzazione dei servizi speciali di trasporto di alunni, lavoratori ed altre categorie
- contributi a favore dei lavoratori dipendenti
- autolinee nazionali e internazionali
- funzioni di polizia amministrativa

38.3. Ufficio trasporti funiviari

- piano provinciale di rinnovo e di trasformazione degli impianti e delle loro caratteristiche tecnologiche di portata
- esame di progetti, controllo, collaudo e sorveglianza tecnica di impianti di trasporto funiviario di persone e materiali
- approvazione delle modalità d'esercizio inerenti alla sicurezza degli impianti
- abilitazione degli agenti per funivia
- gestione dell'impianto funiviario Bolzano-San Genesio
- concessioni per impianti funiviari
- provvidenze per il trasporto funiviario
- funzioni di polizia amministrativa

38.4. Ufficio motorizzazione

- immatricolazione di veicoli ed imbarcazioni
- carte di circolazione e targhe
- collaudo di veicoli non omologati
- revisioni annuali e/o periodiche
- agenzie di consulenza circolazione veicoli
- controllo efficienza veicoli
- sicurezza stradale
- sicurezza degli impianti ferroviari

38.5. Ufficio patenti e abilitazioni di guida

- esami di guida, patenti di guida, conversione di patenti militari ed estere
- revisioni delle patenti di guida
- certificati CAP, KE e ADR
- esami degli insegnanti istruttori
- scuole guida

- educazione stradale

39. AFFARI COMUNITARI

39.1. Ufficio per l'integrazione europea

- coordinamento degli interventi previsti dai fondi strutturali comunitari
- predisposizione, attuazione, sorveglianza e valutazione dei programmi generali; armonizzazione degli stessi con programmi speciali
- assistenza per le iniziative di recepimento delle norme comunitarie
- notificazione dei provvedimenti di incentivazione
- collaborazione con le autorità regionali per la predisposizione e l'attuazione dei programmi e delle iniziative UE
- Comitato delle Regioni

39.2. Ufficio di Bruxelles

- trasmissione di informazioni tra gli uffici provinciali e gli uffici dell'Unione europea
- supporto agli enti pubblici ed ai cittadini nell'espletamento di incombenze amministrative presso gli uffici suddetti
- preparazione di incontri con autorità dell'Unione europea
- rapporti della amministrazione provinciale con l'Unione europea

40. DIRITTO ALLO STUDIO

40.1. Ufficio assistenza scolastica ed universitaria

- attuazione del diritto allo studio degli alunni delle scuole elementari, secondarie e professionali e degli studenti universitari dei tre gruppi linguistici, esclusi i frequentanti di tirocinio e corsi di specializzazione per medici
- borse di studio, refezioni scolastiche, trasporto alunni, assicurazione alunni e personale docente
- sussidi per l'elaborazione di tesi di diploma o di laurea, rimborsi delle spese di viaggio, possibilità di alloggio e servizio di mensa per studenti universitari
- contributi ad organizzazioni studentesche
- provvidenze a favore di studenti portatori di handicap
- incentivazione dell'istruzione post-universitaria e di tirocinio
- prestiti per studenti universitari
- servizio informazioni per studenti universitari
- sovvenzioni per soggiorni di studio per l'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere per il gruppo linguistico tedesco e quello ladino
- finanziamento della Libera Università di Bolzano e dell'Accademia Europea di Bolzano
- contributi ai comuni per la gestione delle scuole materne
- finanziamento dei convitti e delle pensioni per studenti non annessi a scuole professionali
- sostegno alla formazione dei maestri artigiani e degli apprendisti e contratti di apprendistato fuori provincia

40.2. Ufficio orientamento scolastico e professionale

- consulenza sui percorsi formativi e sulle professioni
- consulenza psicopedagogica individuale in materia di formazione scolastico-professionale, studio, professione e carriera professionale
- consulenza e sostegno nelle scelte professionali e nello sviluppo della carriera professionale

41. LIBRO FONDIARIO, CATASTO FONDIARIO E URBANO

41.1. Ispettorato del libro fondiario

- coordinamento e supporto agli uffici periferici del libro fondiario

41.2. Ispettorato del catasto

- coordinamento e supporto agli uffici periferici del catasto

41.3. Ufficio per il rilevamento geodetico

- rilevazioni geodetiche

41.4. Ufficio del libro fondiario di Bolzano

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Bolzano, Nova Ponente, San Genesio, Cornedo all'Isarco, Castelrotto, Laives, Lauregno, Meltina, Proves, Renon, Sarentino, Terlano, Tires, Fiè allo Sciliar e Nova Levante

41.5. Ufficio del libro fondiario di Bressanone

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Bressanone, Luson, Naz-Sciaves, Rio di Pusteria, Rodengo, Varna e Vandoies

41.6. Ufficio del libro fondiario di Brunico

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Brunico, Badia, Valle Aurina, Corvara in Badia, Marebbe, Gais, Chienes, Selva dei Molini, Perca, Falzes, Predoi, Campo Tures, Terento, San Lorenzo di Sebato, San Martino in Badia e La Valle

41.7. Ufficio del libro fondiario di Caldaro

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Caldaro, Appiano sulla strada del vino e Vadena

41.8. Ufficio del libro fondiario di Chiusa

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Chiusa, Barbiano, Velturmo, Laion, Ortisei, Santa Cristina Val Gardena, Villandro, Funes, Ponte Gardena e Selva di Val Gardena

41.9. Ufficio del libro fondiario di Egna

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Egna, Aldino, Anterivo, Ora, Bronzolo, Cortaccia sulla strada del vino, Cortina sulla strada del vino, Magrè sulla strada del vino, Montagna, Salorno, Termeno sulla strada del vino e Trodena

41.10. Ufficio del libro fondiario di Merano

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Merano, Lagundo, Andriano, Postal, Gargazzone, Avelengo, Caines, Lana, Marlengo, Moso in Passiria, Nalles, Naturno, Parcines, Plaus, Riffiano, San Leonardo in Passiria, San Martino in Passiria, San Pancrazio, Scena, Tirolo, Tesimo, Cermes, Ultimo, Senale- San Felice e Verano

41.11. Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Monguelfo, Valle di Casies, San Candido, Villabassa, Valdaora, Braies, Rasun-Anterselva, Sesto e Dobbiaco

41.12. Ufficio del libro fondiario di Silandro

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Silandro, Glorenza, Curon Venosta, Castelbello-Ciardes, Lasa, Laces, Malles, Martello, Prato allo Stelvio, Sluderno, Senales, Stelvio e Tubre

41.13. Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

- tenuta ed aggiornamento del libro fondiario per i comuni di Vipiteno, Brennero, Fortezza, Campo di Trens, Val di Vizze e Racines

41.14. Ufficio del catasto di Bolzano

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Bolzano, Nova Ponente, San Genesio, Cornedo all'Isarco, Castelrotto, Laives, Lauregno, Meltina, Proves, Renon, Sarentino, Terlano, Tires, Fiè allo Sciliar

e Nova Levante

41.15. Ufficio del catasto di Bressanone

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Bressanone, Luson, Naz-Sciaves, Rio di Pusteria, Rodengo, Varna e Vandoies

41.16. Ufficio del catasto di Brunico

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Brunico, Badia, Valle Aurina, Corvara in Badia, Marebbe, Gais, Chienes, Selva dei Molini, Perca, Falzes, Predoi, Campo Tures, Terento, San Lorenzo di Sebato, San Martino in Badia e La Valle

41.17. Ufficio del catasto di Caldaro

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Caldaro, Appiano sulla strada del vino e Vadena

41.18. Ufficio del catasto di Chiusa

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Chiusa, Barbiano, Velturmo, Laion, Ortisei, Santa Cristina Val Gardena, Villandro, Funes, Ponte Gardena e Selva di Val Gardena

41.19. Ufficio del catasto di Egna

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Egna, Aldino, Anterivo, Ora, Bronzolo, Cortaccia sulla strada del vino, Cortina sulla strada del vino, Magrè sulla strada del vino, Montagna, Salorno, Termino sulla strada del vino e Trodena

41.20. Ufficio del catasto di Merano

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Merano, Lagundo, Andriano, Postal, Gargazzone, Avelengo, Caines, Lana, Marleno, Moso in Passiria, Nalles, Naturno, Parcines, Plaus, Riffiano, San Leonardo in Passiria, San Martino in Passiria, San Pancrazio, Scena, Tirolo, Tesimo, Cermes, Ultimo, Senale- San Felice e Verano

41.21. Ufficio del catasto di Monguelfo

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Monguelfo, Valle di Casies, San Candido, Villabassa, Valdaora, Braies, Rasun-Anterselva, Sesto e Dobbiaco

41.22. Ufficio del catasto di Silandro

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Silandro, Glorenza, Curon Venosta, Castelbello-Ciardes, Lasa, Laces, Malles, Martello, Prato allo Stelvio, Sluderno, Senales, Stelvio e Tubre

41.23. Ufficio del catasto di Vipiteno

- tenuta ed aggiornamento del catasto fondiario e urbano per i comuni di Vipiteno, Brennero, Fortezza, Campo di Trens, Val di Vizze e Racines

ALLEGATO 2 3)

Elenco delle scuole professionali provinciali

A) RIPARTIZIONE 20

Scuole provinciali di formazione professionale in lingua tedesca e ladina:

- 1) Scuola professionale provinciale di Silandro
- 2) Scuola provinciale alberghiera "Kaiserhof" di Merano
- 3) Scuola professionale provinciale alberghiera "Savoy" di Merano
- 4) Scuola professionale provinciale per il commercio, l'artigianato e l'industria "Dipl. Ing. Luis Zuegg" di Merano
- 5) Scuola professionale provinciale alberghiera ed alimentare "E. Hellenstainer" di Bressanone
- 6) Scuola professionale provinciale per l'artigianato e l'industria di Bolzano

- 7) Scuola professionale provinciale per il commercio e le arti grafiche "Johannes Gutenberg" di Bolzano
- 8) Scuola professionale provinciale per il commercio, l'artigianato e l'industria "Chr. J. Tschuggmall" di Bressanone
- 9) Scuola professionale provinciale di Brunico
- 10) Scuola professionale provinciale per le professioni sociali di Bolzano
- 11) Scuola professionale provinciale per l'artigianato artistico Val Gardena

B) RIPARTIZIONE 21

Scuole provinciali di formazione professionale in lingua italiana:

- 1) Scuola provinciale per le professioni sociali "Luigi Einaudi" di Bolzano
- 2) Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano
- 3) Scuola professionale provinciale per l'artigianato e l'industria "Luigi Einaudi" di Bolzano
- 4) Scuola professionale provinciale alberghiera "Cesare Ritz" di Merano
- 5) Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "Guglielmo Marconi" di Merano
- 6) Scuola professionale provinciale per l'artigianato, l'industria e il commercio "Enrico Mattei" di Bressanone

C) RIPARTIZIONE 22

Scuole professionali provinciali nel settore agricolo, forestale e di economia domestica:

- 1) Scuola professionale di economia domestica Corces e per l'agricoltura "Fürstenburg" con sede a Burgusio
- 2) Scuola professionale per la frutticoltura, viti- e orticoltura "Laimburg"
- 3) Scuola professionale per l'agricoltura ed economia domestica "Mair am Hof" di Teodone
- 4) Scuola professionale per l'agricoltura ed economia domestica "Salern"
- 5) Scuole professionali di economia domestica "Frankenberg" di Tesimo con sede a Tesimo
- 6) Scuole professionali Aslago di Bolzano e "Griesfeld" di Egna con sede a Bolzano

¹⁾ Pubblicato nel Suppl. Ord. n. 2 al B.U. 30 luglio 1996, n. 34.

²⁾ L'allegato 1 è stato sostituito dall'art. 1 del D.P.G.P. 12 maggio 1999, n. 21, e successivamente modificato con D.P.G.P. 15 settembre 1999, n. 53, con D.P.G.P. 18 gennaio 2000, n. 2, con D.P.G.P. 28 novembre 2000, n. 45, con D.P.G.P. 12 marzo 2001, n. 10, con D.P.P. 11 settembre 2001, n. 53, dall'art. 1 del D.P.P. 17 dicembre 2001, n. 84, con D.P.P. 7 gennaio 2002, n. 1, con D.P.P. 16 settembre 2002, n. 35, dall'art. 2 del D.P.P. 6 marzo 2003, n. 4, all'art. 3 del D.P.P. 14 aprile 2003, n. 13, dall'art. 13 del D.P.P. 23 dicembre 2003, n. 57, dall'art. 1 del D.P.P. 16 febbraio 2004, n. 6, dall'art. 1 del D.P.P. 23 aprile 2004, n. 15, e dall'art. 1 del D.P.P. 11 giugno 2004, n. 19.

³⁾ L'allegato 2 è stato sostituito dall'art. 1 del D.P.G.P. 19 giugno 1998, n. 16, e successivamente modificato con D.P.P. 11 settembre 2001, n. 53.